LÃBERIT

Boost your performance

Power Automate Avanzado con IA

Detalles del curso:
Duración: 40 horas
Modalidad: Teleformación

Información e inscripción:
685 457 610
615 844 193
960 075 817 (Ext. 274)
formacion@laberit.com

La información contenida en este documento va dirigida exclusivamente al destinatario/grupos de personas y contiene información confidencial. No se puede realizar ninguna revisión, copia, distribución, otro uso, u otra acción basada en ella, sin el permiso explícito por parte del propietario de este documento: Laberit Sistemas S.L. con C.I.F. B98064462.

IÃ Rev. 1

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 3
2. ¿POR QUÉ HACER ESTE CURSO? 3
3. ¿EN QUÉ CONSISTE LA FORMACIÓN EN "POWER AUTOMATE AVANZADO CON IA"? 3
4. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO? 4
5. OBJETIVOS DIDÁCTICOS 4
6. METODOLOGÍA 5
7. SALIDAS PROFESIONALES U OPCIONES DE PROMOCIÓN PROFESIONAL 5
8. PROGRAMA 5
8.1. Tema 1. Introducción a Power Automate y Configuración 5
8.2. Tema 2. Power Automate Cloud - Nivel básico (I) - Entradas, contenido dinámico y tipos de flujos 6
8.3. Tema 3. Power Automate Cloud - Nivel básico (II) - Expresiones, escenario y optimización de flujos 6
8.4. Tema 4. Power Automate Cloud - Nivel avanzado (I) - Variables, formularios y hojas de cálculo 6
8.5. Tema 5. Power Automate Cloud - Nivel avanzado (II) - Lógica avanzada, aprobaciones y uso de IA 6
8.6. Tema 6. Power Automate Desktop - Nivel básico (I) - Variables y RPA de archivos / carpetas 6
8.7. Tema 7. Power Automate Desktop - Nivel básico (II) - Correo, cuadros de diálogo y formularios 7
8.8. Tema 8. Power Automate Desktop - Nivel avanzado (I) - Condiciones, bucles y depuración 7
8.9. Tema 9. Power Automate Desktop - Nivel avanzado (II) - Automatización web, Excel, PDF, Python e IA 7

1. INTRODUCCIÓN

Power Automate Avanzado con IA es una formación orientada al autoestudio que permite adquirir autonomía para diseñar automatizaciones empresariales con Power Automate Cloud y Power Automate Desktop. El curso aporta tres beneficios principales: reducir el tiempo dedicado a tareas repetitivas, disminuir errores manuales mediante flujos controlados y aplicar inteligencia artificial al tratamiento de correos, formularios, datos web y documentos.

Frente a propuestas centradas únicamente en flujos básicos o en una sola modalidad de automatización, el programa integra automatización cloud y de escritorio, RPA, Microsoft 365, tratamiento de Excel y PDF, automatización web, control de errores, Copilot, AI Hub y conexión con scripts de Python. El formato de autoestudio permite avanzar con flexibilidad, repetir contenidos y consolidar cada unidad mediante materiales y ejercicios prácticos, sin depender de tutorías programadas.

2. ¿POR QUÉ HACER ESTE CURSO?

La automatización y la inteligencia artificial se han convertido en competencias de aplicación directa en administración, recursos humanos, finanzas, marketing, soporte, consultoría y operaciones. Dominar Power Automate permite asumir tareas de mayor valor, mejorar la productividad individual y del equipo, y participar en iniciativas de digitalización sin necesidad de desarrollar software desde cero. La formación favorece la autonomía profesional y la capacidad de abordar procesos cada vez más complejos, desde la gestión de correos y archivos hasta la integración de aplicaciones, aprobaciones, formularios, datos web y modelos de IA. Al completar el curso, el alumnado contará con un método práctico para analizar procesos, construir flujos, probarlos, identificar errores y mantener automatizaciones fiables.

3. ¿EN QUÉ CONSISTE LA FORMACIÓN EN “POWER AUTOMATE AVANZADO CON IA”?

La formación capacita para construir flujos avanzados en Power Automate Cloud y Power Automate Desktop, combinando disparadores, contenido dinámico, expresiones, condiciones, variables, bucles, aprobaciones y control de errores. A lo largo del curso, el alumnado aprenderá a automatizar archivos, carpetas, correo electrónico, formularios, hojas de cálculo, páginas web y documentos PDF, así como a incorporar Copilot, AI Hub y scripts de Python en escenarios de automatización avanzada. El enfoque está pensado para que una persona sin conocimientos previos de programación pueda progresar desde la configuración inicial hasta la creación y depuración de soluciones RPA y cloud aplicables a procesos reales.

4. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Esta formación está dirigida a personas que necesitan automatizar procesos y mejorar la productividad sin convertirse en desarrolladores de software:

- Profesionales de cualquier sector que quieran automatizar tareas repetitivas y crear flujos de automatización complejos.
- Equipos de oficina, administración, recursos humanos, finanzas, marketing o soporte que trabajen con archivos, correos, formularios o bases de datos.
- Consultores/as y profesionales freelance que deseen optimizar flujos de trabajo propios o de sus clientes en niveles básico, intermedio y avanzado.
- Personas interesadas en realizar automatizaciones sin necesidad de programar y aplicar inteligencia artificial en flujos complejos.

5. OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Objetivo general:

- Diseñar, implementar y depurar automatizaciones avanzadas con Power Automate Cloud y Power Automate Desktop, integrando inteligencia artificial, RPA, aplicaciones ofimáticas, servicios web y scripts de Python.

Objetivos específicos:

- Instalar y configurar Power Automate Cloud y Power Automate Desktop.
- Utilizar condiciones, bucles, expresiones y variables en flujos de automatización.
- Crear flujos de trabajo en la nube programados, activados por eventos y con integración de inteligencia artificial.
- Automatizar procesos de escritorio relacionados con ficheros, carpetas, Excel y Outlook.
- Automatizar tareas masivas mediante formularios web.
- Implementar flujos con inteligencia artificial mediante Copilot y AI Hub.
- Leer y procesar correos, extraer datos de la web y tratar documentos PDF de forma automática.
- Diseñar flujos seguros con control de errores y técnicas de depuración.
- Integrar Power Automate con scripts de Python e inteligencia artificial para automatizaciones avanzadas.

6. METODOLOGÍA

La formación se desarrolla en modalidad de teleformación y está diseñada para el autoestudio autónomo, sin tutorías. El alumnado dispone de contenidos secuenciados en nueve temas, explicaciones paso a paso, recursos multimedia, demostraciones y ejercicios prácticos que puede realizar a su propio ritmo dentro del periodo de acceso establecido. Cada unidad avanza desde la comprensión de los conceptos hasta su aplicación en Power Automate Cloud o Power Automate Desktop, incorporando resúmenes para reforzar los aprendizajes esenciales.

La metodología prioriza la práctica individual: configuración del entorno, creación de flujos desde cero, experimentación con condiciones y variables, automatización de archivos y correo, formularios, Excel, web y PDF, y pruebas de integración con inteligencia artificial y Python. La comprobación de resultados, la depuración y la repetición de actividades permiten consolidar el aprendizaje.

7. SALIDAS PROFESIONALES U OPCIONES DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

La formación puede reforzar el desempeño y la promoción en puestos que incorporan automatización de procesos, mejora continua y transformación digital. Resulta especialmente aplicable a perfiles de automatización y RPA, analistas de procesos, especialistas de Microsoft 365 y Power Platform, personal de operaciones y back office, consultoría de productividad, administración, recursos humanos, finanzas, marketing y soporte. También permite ampliar la cartera de servicios de consultores/as y profesionales freelance que diseñan soluciones de automatización para clientes.

En organizaciones que utilizan Microsoft 365, estas competencias facilitan asumir responsabilidades en la identificación de tareas automatizables, el prototipado de flujos, la conexión entre aplicaciones, la documentación de procesos y el mantenimiento de automatizaciones. El curso no garantiza por sí mismo el acceso a un puesto concreto, pero aporta evidencias prácticas de competencia que pueden incorporarse al porfolio profesional.

8. PROGRAMA

8.1. Tema 1. Introducción a Power Automate y Configuración

- ¿Qué es Power Automate y cuáles son sus funcionalidades?
- Registro y acceso a Power Automate Cloud
- Instalación y acceso a Power Automate Desktop
- Resumen

8.2. Tema 2. Power Automate Cloud - Nivel básico (I) - Entradas, contenido dinámico y tipos de flujos

- Primeros pasos en Power Automate Cloud y tipos de flows
- Creación del primer flow en Power Automate desde cero
- Añadir entradas y contenido dinámico al flujo
- Creación de flujos automáticos activados por disparador (automated cloud flow)
- Creación de flujos programados en Power Automate
- Resumen

8.3. Tema 3. Power Automate Cloud - Nivel básico (II) - Expresiones, escenario y optimización de flujos

- Expresiones en Power Automate
- Condiciones y switch en Power Automate
- Gestión y optimización de flows en Power Automate
- Creación de flows usando IA Copilot desde cero
- Resumen

8.4. Tema 4. Power Automate Cloud - Nivel avanzado (I) - Variables, formularios y hojas de cálculo

- Uso de variables en Power Automate
- Inserción de datos automático desde formularios a Excel online o Google Sheets
- Obtener datos desde Excel online o Google Sheets
- Resumen

8.5. Tema 5. Power Automate Cloud - Nivel avanzado (II) - Lógica avanzada, aprobaciones y uso de IA

- Bucles en Power Automate Cloud
- Aprobaciones para los flujos de automatización
- Uso de Inteligencia Artificial en Power Automate (AI Hub)
- Resumen

8.6. Tema 6. Power Automate Desktop - Nivel básico (I) - Variables y RPA de archivos / carpetas

- Primeros pasos en Power Automate Desktop

- Creación del primer flow en Power Automate Desktop desde cero
- Cómo añadir variables de entrada al flow
- Cómo añadir variables de flujo para concatenar acciones
- Mover y copiar carpetas y ficheros automáticamente
- Aplicar condiciones si existe carpeta o fichero
- Carpetas especiales y compresión de ficheros
- Resumen

8.7. Tema 7. Power Automate Desktop - Nivel básico (II) - Correo, cuadros de diálogo y formularios

- Email y Outlook: Automatización para leer y procesar correos
- Email y Outlook: Automatización para enviar y contestar a todos los correos
- Añadir cuadros de diálogo predefinidos a la automatización
- Crear un formulario personalizado para la automatización
- Resumen

8.8. Tema 8. Power Automate Desktop - Nivel avanzado (I) - Condiciones, bucles y depuración

- Cargar CSV y sentencias IF condicionales
- Uso de switch y creación de escenarios
- Bucles en Power Automate Desktop (For each, For, While)
- Control de flujo, errores y depuración
- Automatización interfaz de usuario (ratón, teclado, imágenes)
- Resumen

8.9. Tema 9. Power Automate Desktop - Nivel avanzado (II) - Automatización web, Excel, PDF, Python e IA

- Automatización web - Relleno de formularios masivo
- Automatización web - Extracción de datos
- Excel - Automatización de lectura, transformación y escritura
- Automatización mediante grabación con Power Automate
- Automatización de ficheros PDF
- Cómo combinar Power Automate con scripts de Python + Inteligencia Artificial

- Resumen

ACREDITADO

Microsoft Imagine Academy
Program Member

CertiProf® | Partner

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Networking Academy
cisco

Linux Professional Institute

Microsoft
Technology Associate

Pearson
Professional Assessments

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS
AUTHORIZED TESTING CENTER

Microsoft
Office Specialist
Authorized Testing Center

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

IC3
DIGITAL LITERACY
CERTIFICATION