LÃBERIT

Boost your performance

Power Apps

Detalles del curso:
Duración: 25 horas
Modalidad: Teleformación

Información e inscripción:
685 457 610
615 844 193
960 075 817 (Ext. 274)
formacion@laberit.com

La información contenida en este documento va dirigida exclusivamente al destinatario/grupos de personas y contiene información confidencial. No se puede realizar ninguna revisión, copia, distribución, otro uso, u otra acción basada en ella, sin el permiso explícito por parte del propietario de este documento: Laberit Sistemas S.L. con C.I.F. B98064462.

IÃ Rev. 1

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 3
2. ¿POR QUÉ HACER ESTE CURSO? 3
3. ¿EN QUÉ CONSISTE LA FORMACIÓN EN POWER APPS? 3
4. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO? 3
5. OBJETIVOS DIDÁCTICOS 4
6. METODOLOGÍA 4
7. SALIDAS PROFESIONALES U OPCIONES DE PROMOCIÓN PROFESIONAL 4
8. PROGRAMA 5
8.1. Unidad 1. Introducción a Power Apps y su entorno 5
8.2. Unidad 2. Gestión y conexión de datos 5
8.3. Unidad 3. Construcción de la lógica y funcionalidad 5
8.4. Unidad 4. Fundamentos de diseño de aplicaciones en Power Apps 5
8.5. Unidad 5. Personalización avanzada y optimización 6
8.6. Unidad 6. Pruebas, publicación y compartición de aplicaciones 6
8.7. Unidad 7. Desarrollo de aplicaciones prácticas para procesos internos 6
8.8. Unidad 8. Diseño profesional e inspiración para crear experiencias de usuario 6
8.9. Unidad 9. Mantenimiento, publicación y buenas prácticas 7

1. INTRODUCCIÓN

Power Apps permite convertir necesidades de negocio en aplicaciones internas funcionales sin exigir conocimientos previos de programación. Durante la formación, el alumnado aprenderá a digitalizar procesos, reducir tareas manuales y gestionar datos mediante aplicaciones conectadas a SharePoint, Excel y Dataverse.

Los tres beneficios principales son adquirir autonomía para crear aplicaciones empresariales sencillas, optimizar procesos repetitivos y mejorar la calidad y trazabilidad de la información. Frente a propuestas exclusivamente teóricas, el curso integra diseño, lógica, datos, pruebas, publicación y mantenimiento con casos prácticos.

2. ¿POR QUÉ HACER ESTE CURSO?

Dominar Power Apps facilita participar en iniciativas de transformación digital, asumir tareas de mejora de procesos y reforzar el perfil profesional en RR. HH., operaciones, administración, calidad, soporte o análisis de negocio. La formación permite avanzar con confianza desde una necesidad concreta hasta una aplicación utilizable, aportando autonomía, capacidad de resolución y una base para continuar aprendiendo Microsoft Power Platform.

3. ¿EN QUÉ CONSISTE LA FORMACIÓN EN POWER APPS?

La formación capacita para diseñar aplicaciones Canvas orientadas a procesos internos, conectar y gestionar datos, crear fórmulas y validaciones, utilizar variables y colecciones, diseñar interfaces responsivas, probar, configurar permisos, publicar y mantener versiones.

4. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Profesionales de distintas áreas de negocio que necesiten digitalizar procesos, reducir tareas manuales y crear aplicaciones internas sin conocimientos de programación.

- Responsables y técnicos/as de RR. HH.
- Personal administrativo y de back-office.
- Responsables de operaciones.
- Responsables de calidad y compliance.
- Profesionales de atención al cliente o soporte interno.
- Analistas de negocio y PMO.
- Profesionales no técnicos.

- Emprendedores/as y autónomos/as.

5. OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Objetivo general:

- Crear aplicaciones de negocio sencillas en Power Apps para optimizar procesos empresariales y gestionar datos de manera eficiente.

Objetivos específicos:

- Comprender los conceptos, beneficios, tipos de aplicaciones y casos de uso de Power Apps.
- Navegar por la plataforma y seleccionar el tipo de aplicación adecuado.
- Conectar datos mediante SharePoint, Excel y Dataverse.
- Aplicar fórmulas, validaciones, variables, colecciones y operadores.
- Configurar controles, propiedades y automatizaciones básicas.
- Diseñar interfaces intuitivas, responsivas y visualmente coherentes.
- Probar aplicaciones, detectar errores y mejorar su usabilidad.
- Configurar permisos, publicar, distribuir, actualizar y versionar aplicaciones.

6. METODOLOGÍA

La teleformación combinará contenidos multimedia, demostraciones guiadas, ejemplos resueltos y actividades prácticas con SharePoint, Excel, Dataverse, aplicaciones Canvas y, cuando proceda, Power Automate. Se trabajará con formularios, solicitudes internas, consulta de datos y una aplicación para centros de formación como ejemplo, con comprobaciones de aprendizaje y una práctica integradora.

7. SALIDAS PROFESIONALES U OPCIONES DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

La formación refuerza perfiles vinculados a digitalización y mejora continua, facilitando funciones como constructor/a de soluciones low-code, analista funcional junior de Power Platform, técnico/a de automatización de procesos, consultor/a funcional junior de Microsoft 365 o responsable de aplicaciones departamentales. También sirve de base para continuar con Power Automate, Dataverse y aplicaciones Canvas avanzadas.

8. PROGRAMA

8.1. Unidad 1. Introducción a Power Apps y su entorno

- Contexto actual
- Conceptos básicos y beneficios de Power Apps en el entorno empresarial
- Acceso a Power Apps y navegación por la plataforma
- Tipos de aplicaciones y casos de uso comunes
- Resumen

8.2. Unidad 2. Gestión y conexión de datos

- Creación y configuración de listas en SharePoint
- Conexión de datos desde Excel
- Conexión y gestión de datos con Dataverse
- Resumen

8.3. Unidad 3. Construcción de la lógica y funcionalidad

- Uso de fórmulas para acciones y validaciones
- Manejo de variables y colecciones para control de datos
- Configuración de reglas de negocio y automatizaciones básicas
- Selector de propiedades: configuración funcional y visual de los controles
- Uso de ColorFade y ColorValue en Power Apps para la gestión dinámica del color
- Trabajo con fechas en Power Apps: selección y cálculo automático
- Descarga de documentos desde Power Apps
- Operadores lógicos en Power Apps
- Operadores de comparación: definición y función en Power Apps
- Resumen

8.4. Unidad 4. Fundamentos de diseño de aplicaciones en Power Apps

- Elementos de la interfaz de usuario y controles básicos
- Principios de diseño para experiencias intuitivas
- Uso de plantillas y personalización inicial
- Uso de botones y variables en aplicaciones Canvas de Power Apps

- Resumen

8.5. Unidad 5. Personalización avanzada y optimización

- Diseño responsivo para diversos dispositivos
- Integración de multimedia y elementos interactivos
- Mejores prácticas para rendimiento y usabilidad
- Resumen

8.6. Unidad 6. Pruebas, publicación y compartición de aplicaciones

- Simulación y detección de errores
- Configuración de permisos y seguridad
- Publicación y distribución dentro de la organización
- Resumen

8.7. Unidad 7. Desarrollo de aplicaciones prácticas para procesos internos

- Formularios digitales para recopilación de información
- Aplicaciones para gestión de solicitudes internas (vacaciones, incidencias)
- Herramientas para consulta y visualización de datos empresariales
- Ejemplo aplicación para la gestión y visualización de datos en centros de formación
- Resumen

8.8. Unidad 8. Diseño profesional e inspiración para crear experiencias de usuario

- El diseño como factor diferencial en el desarrollo de aplicaciones profesionales
- Configuración del entorno visual y uso estratégico de controles
- Gestión cromática en Power Apps: control de valores RGB y construcción de una armonía visual coherente
- Identidad y comunicación visual en aplicaciones: impacto del nombre y coherencia en textos y datos
- Integración de datos en Power Apps: buenas prácticas y consideraciones sobre el uso de fórmulas en Excel

- Integración de SharePoint y Power Automate en Power Apps: gestión y análisis de solicitudes de vacaciones
- Resumen

8.9. Unidad 9. Mantenimiento, publicación y buenas prácticas

- Guardado, actualización y versión de aplicaciones
- Compartir aplicaciones con usuarios y control de permisos
- Buenas prácticas para mantener aplicaciones simples y efectivas
- Recursos adicionales para seguir aprendiendo y mejorando
- Resumen

ACREDITADO

Microsoft Imagine Academy
Program Member

CertiProf® | Partner

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Networking Academy
cisco

Linux Professional Institute

Microsoft
Technology Associate

Pearson
Professional Assessments

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS
AUTHORIZED TESTING CENTER

Microsoft
Office Specialist
Authorized Testing Center

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

IC3
DIGITAL LITERACY
CERTIFICATION