LÃBERIT

Boost your performance

Claude. Productividad & Automatización con IA

Detalles del curso:
Duración: 20 horas
Modalidad: Teleformación

Información e inscripción:
685 457 610
615 844 193
960 075 817 (Ext. 274)
formacion@laberit.com

La información contenida en este documento va dirigida exclusivamente al destinatario/grupos de personas y contiene información confidencial. No se puede realizar ninguna revisión, copia, distribución, otro uso, u otra acción basada en ella, sin el permiso explícito por parte del propietario de este documento: Laberit Sistemas S.L. con C.I.F. B98064462.

IÃ Rev. 1

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 3
2. ¿POR QUÉ HACER ESTE CURSO? 3
3. ¿EN QUÉ CONSISTE LA FORMACIÓN EN "CLAUDE. PRODUCTIVIDAD & AUTOMATIZACIÓN CON IA"? 3
4. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO? 3
5. OBJETIVOS DIDÁCTICOS 4
6. METODOLOGÍA 5
7. SALIDAS PROFESIONALES U OPCIONES DE PROMOCIÓN PROFESIONAL 5
8. PROGRAMA 5
8.1. Unidad 1. Introducción a Claude 5
8.2. Unidad 2. Cómo conversar con Claude 6
8.3. Unidad 3. Proyectos en Claude 6
8.4. Unidad 4. Trabajo interactivo con Artifacts 6
8.5. Unidad 5. Funciones avanzadas 6
8.6. Unidad 6. Conecta tus programas y herramientas externas 7
8.7. Unidad 7. Tu flujo de trabajo con Claude 7
8.8. Unidad 8. Adáptate al nuevo entorno profesional con Claude 8

1. INTRODUCCIÓN

Este curso permite incorporar Claude al trabajo diario para generar y mejorar textos, resolver problemas y organizar información con mayor rapidez, criterio y creatividad. Sus tres beneficios principales son aumentar la productividad en tareas habituales, elevar la calidad de los resultados mediante conversaciones bien estructuradas y automatizar flujos de trabajo que combinan documentos, búsqueda, proyectos, Artifacts y herramientas externas.

A diferencia de formaciones centradas únicamente en conceptos generales de inteligencia artificial o en una colección de prompts aislados, el curso ofrece un recorrido progresivo y aplicado: parte de la configuración y el uso responsable, avanza hacia funciones y conexiones, y culmina en flujos profesionales completos y en un plan de adaptación al nuevo entorno laboral. No requiere conocimientos previos de inteligencia artificial ni de programación.

2. ¿POR QUÉ HACER ESTE CURSO?

Integrar la inteligencia artificial en el trabajo se ha convertido en una competencia útil para responder con agilidad a tareas de redacción, análisis, investigación, gestión de ideas y preparación de documentos. Aprender a utilizar Claude de forma efectiva ayuda a ampliar las capacidades profesionales, mejorar la autonomía y afrontar nuevos retos con mayor confianza. La formación propone una vía accesible y práctica para superar la percepción de complejidad, aplicar lo aprendido desde el primer momento y construir una forma de trabajo más productiva, creativa y responsable.

3. ¿EN QUÉ CONSISTE LA FORMACIÓN EN “CLAUDE. PRODUCTIVIDAD & AUTOMATIZACIÓN CON IA”?

La formación enseña a conversar con Claude, formular prompts claros, aportar contexto y refinar respuestas para obtener resultados útiles. A lo largo del curso, el alumnado aprende a organizar trabajos mediante Proyectos, crear y mejorar Artifacts, trabajar con imágenes y archivos, utilizar la búsqueda web y los estilos, conectar herramientas externas y combinar estas posibilidades en flujos profesionales. El recorrido finaliza con una reflexión práctica sobre el modelo de colaboración Humano + IA, la ética, los límites y la elaboración de un plan de acción personal.

4. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Este curso está especialmente pensado para profesionales que desean incorporar la inteligencia artificial a su actividad cotidiana para trabajar con mayor rapidez y creatividad, especialmente:

- Profesionales de la redacción y la creación de contenidos.

- Docentes y personal vinculado a la formación.
- Personas emprendedoras y responsables de pequeños negocios.
- Profesionales de la consultoría y la asistencia ejecutiva.
- Jefaturas y equipos de gestión de proyectos.
- Personas que trabajan habitualmente con textos, ideas e información.
- Cualquier persona que quiera empezar a usar Claude de forma efectiva, sin conocimientos previos de inteligencia artificial ni programación.

5. OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Objetivo general:

- Utilizar Claude para generar textos, resolver problemas y mejorar la productividad en actividades profesionales cotidianas.

Objetivos específicos:

- Comprender las posibilidades, limitaciones y principios de uso responsable de Claude.
- Configurar una cuenta y reconocer los ajustes necesarios para personalizar la experiencia de uso.
- Redactar prompts eficaces, aportar contexto y refinar conversaciones para mejorar las respuestas.
- Crear y organizar Proyectos adecuados a distintas situaciones de trabajo.
- Crear, revisar, gestionar y reutilizar Artifacts de forma iterativa.
- Trabajar con imágenes, documentos, archivos PDF, búsqueda web y estilos de escritura.
- Conectar Claude con programas y herramientas externas, comprendiendo el alcance y los límites de los conectores.
- Diseñar flujos de trabajo para preparar propuestas, analizar información, crear contenido e investigar temas.
- Aplicar criterios de privacidad, seguridad, ética y uso responsable en contextos profesionales.
- Elaborar un plan de acción para integrar Claude en la actividad profesional.

6. METODOLOGÍA

La formación se desarrolla en modalidad de teleformación mediante una secuencia progresiva de contenidos, demostraciones y actividades prácticas. Cada unidad combina explicaciones claras con ejemplos de aplicación profesional, ejercicios de conversación y prompting, creación guiada de Proyectos y Artifacts, trabajo con archivos y análisis de flujos reales.

El aprendizaje se refuerza mediante materiales multimedia, prácticas paso a paso, revisión de errores frecuentes y propuestas de aplicación al propio puesto de trabajo. El alumnado avanza desde las funciones básicas hasta la combinación de herramientas, con especial atención a la privacidad, la seguridad, la ética y la transferencia inmediata de lo aprendido a situaciones cotidianas.

7. SALIDAS PROFESIONALES U OPCIONES DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

La formación complementa perfiles en los que la producción de textos, el análisis de información, la investigación, la coordinación y la generación de ideas forman parte del trabajo habitual. Puede favorecer la mejora de la productividad y la asunción de tareas de mayor valor en áreas como creación de contenidos, docencia, consultoría, asistencia ejecutiva, emprendimiento y gestión de proyectos.

También puede reforzar la promoción hacia funciones relacionadas con la adopción de inteligencia artificial, la optimización de procesos, la elaboración de documentación, el apoyo a la toma de decisiones y el diseño de flujos de trabajo asistidos por IA, siempre de acuerdo con la experiencia previa y las responsabilidades de cada profesional.

8. PROGRAMA

8.1. Unidad 1. Introducción a Claude

- Introducción
- Visión general de Claude
- Claude vs. otros asistentes de IA
- ¿Qué puede hacer Claude por ti?
- ¿Qué NO puede hacer Claude?
- Configuración inicial: crear tu cuenta en claude.ai
- Privacidad, seguridad y uso responsable
- Resumen

8.2. Unidad 2. Cómo conversar con Claude

- Introducción
- ¿Qué es un prompt?
- Principios básicos para escribir buenos prompts
- Cómo dar contexto y obtener mejores respuestas
- Técnicas de prompting básico
- Cómo continuar, corregir y refinar una conversación
- Errores frecuentes al conversar con Claude
- Resumen

8.3. Unidad 3. Proyectos en Claude

- Introducción
- El problema: la memoria de Claude tiene límites
- La solución: ¿Qué es un Proyecto?
- Crea tu primer Proyecto paso a paso
- ¿Qué tipo de Proyecto para cada situación?
- Resumen

8.4. Unidad 4. Trabajo interactivo con Artifacts

- Introducción
- ¿Qué es un Artifact?
- Cómo activar y reconocer un Artifact
- Trabajo iterativo: cómo refinar un Artifact paso a paso
- Ejemplo práctico: de idea a documento en cinco pasos
- Artifacts con HTML: ver y construir páginas web en tiempo real
- Artifacts SVG: crea imágenes vectoriales con instrucciones en lenguaje natural
- Gestionar y reutilizar tus Artifacts
- Errores comunes al trabajar con Artifacts
- Resumen

8.5. Unidad 5. Funciones avanzadas

- Introducción

- Claude puede ver: lectura de imágenes
- Trabaja con archivos: documentos, PDF y más
- Búsqueda web: Claude conectado al presente
- Usar estilo: Claude escribe como tú
- Personaliza Claude desde los Ajustes
- Combinar funciones: el verdadero potencial
- Errores comunes al usar estas funciones
- Funciones avanzadas dentro de Proyectos
- Resumen

8.6. Unidad 6. Conecta tus programas y herramientas externas

- Introducción
- ¿Para qué conectar Claude con otras herramientas?
- Google Drive: conecta tus documentos directamente
- ¿Qué son los Conectores de Claude?
- Cómo activar un conector: paso a paso
- Conectores en Proyectos
- Qué puede y qué no puede hacer Claude con un conector
- Conectores personalizados
- Resumen

8.7. Unidad 7. Tu flujo de trabajo con Claude

- Introducción
- Claude en tu trabajo
- Flujo 1: preparar una propuesta profesional
- Flujo 2: analizar información y tomar decisiones
- Flujo 3: crear contenido con tu propia voz
- Flujo 4: investigar un tema con criterio
- Cómo combinar todo lo aprendido
- Claude en la vida personal: más allá del trabajo
- Errores frecuentes al trabajar con flujos reales

- Resumen

8.8. Unidad 8. Adáptate al nuevo entorno profesional con Claude

- Introducción
- El mercado laboral está cambiando
- Habilidades humanas actualmente más resistentes
- El modelo Humano + IA: trabajar en equipo con Claude
- Perfiles que se beneficiarán más de integrar Claude
- Cómo posicionarte: construye la marca corporativa de tu empresa con IA
- Riesgos y límites: el uso responsable de la IA en el trabajo
- Tu plan de acción
- Ética en el uso de Claude
- Resumen

ACREDITADO

Microsoft Imagine Academy
Program Member

CertiProf® | Partner

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Networking Academy
cisco

Linux Professional Institute

Microsoft
Technology Associate

Pearson
Professional Assessments

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS
AUTHORIZED TESTING CENTER

Microsoft
Office Specialist
Authorized Testing Center

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

IC3
DIGITAL LITERACY
CERTIFICATION