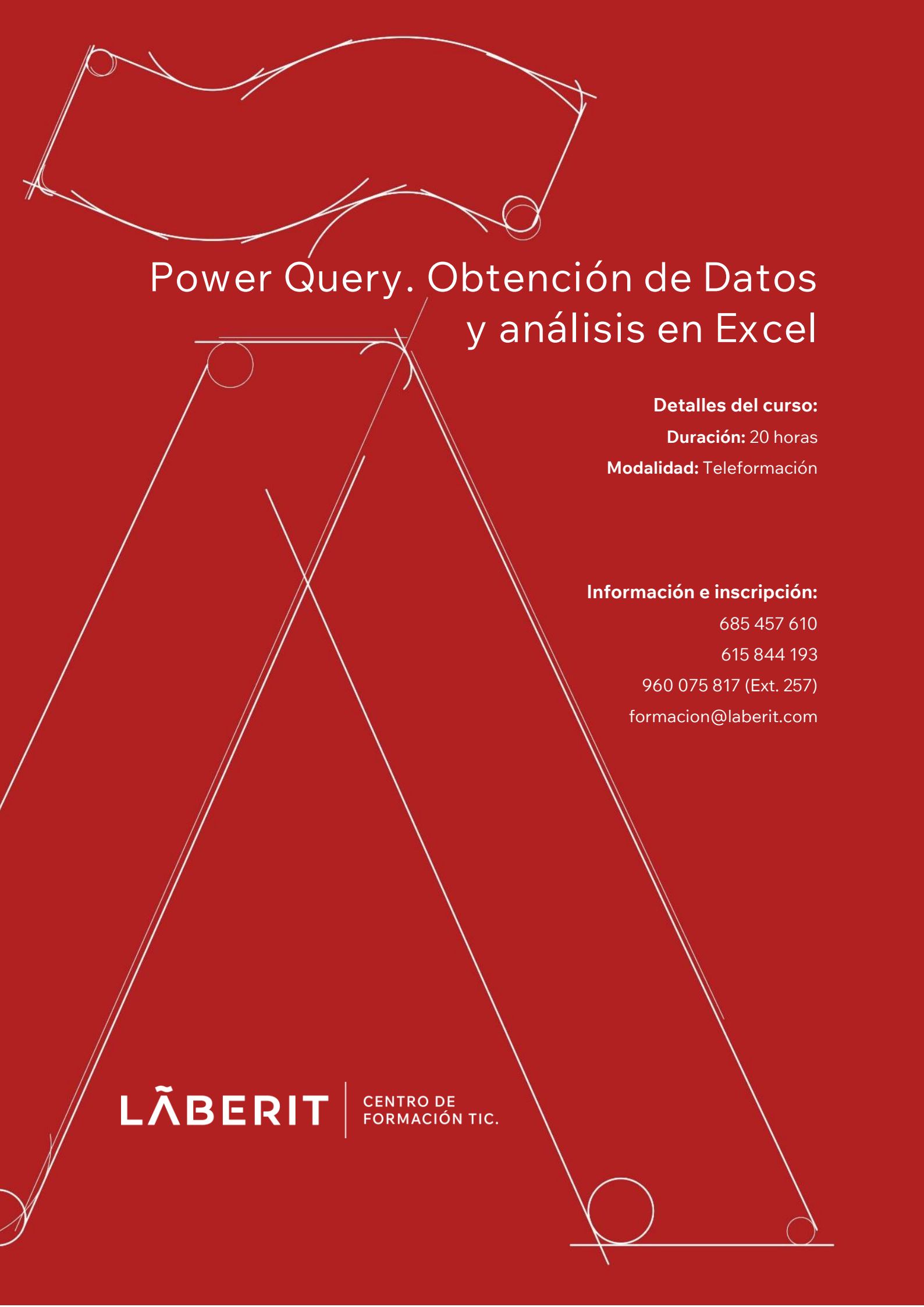




# Power Query. Obtención de Datos y análisis en Excel

## **Detalles del curso:**

**Duración:** 20 horas

**Modalidad:** Teleformación

## **Información e inscripción:**

685 457 610

615 844 193

960 075 817 (Ext. 257)

[formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)

**LĀBERIT**

CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

## Introducción

La formación en *Power Query. Obtención de Datos y Análisis en Excel* permite al alumno descubrir el verdadero potencial de Excel como herramienta de análisis avanzado, más allá de las funciones tradicionales. Entre sus principales beneficios destacan: la automatización de tareas repetitivas, el ahorro de tiempo en la limpieza y transformación de datos, y la posibilidad de conectar múltiples fuentes de información de manera eficiente. A diferencia de otros cursos más genéricos de Excel o Power BI, esta formación profundiza específicamente en el flujo de trabajo de Power Query dentro del entorno Excel, brindando una comprensión práctica y aplicada que permite pasar de la manipulación manual a la gestión inteligente de los datos. Su enfoque combina rigor técnico con orientación al uso real en entornos profesionales, lo que lo convierte en una solución formativa de nivel intermedio-avanzado especialmente útil para quienes buscan mejorar la productividad y calidad de sus análisis.

## ¿Por qué hacer este curso?

Formarse en Power Query significa dar un paso decisivo hacia un uso más inteligente y eficiente de Excel, transformando la manera en que se gestionan y analizan los datos. Quien se adentra en este curso encuentra no solo una herramienta, sino una metodología que permite simplificar tareas repetitivas, minimizar errores y convertir información dispersa en conocimiento útil.

Este aprendizaje impulsa el desarrollo profesional y personal, al potenciar la autonomía, la precisión y la confianza en el manejo de grandes volúmenes de información.

Dominar Power Query representa, en la práctica, la posibilidad de ofrecer resultados de mayor calidad en menos tiempo y de posicionarse como un perfil más competitivo y resolutivo dentro de cualquier equipo de trabajo.

## ¿En qué consiste la formación en Power Query. Obtención de Datos y Análisis en Excel?

La formación se centra en enseñar cómo obtener, limpiar, transformar y analizar datos de distintas fuentes dentro del entorno de Excel. Power Query permite integrar información desde archivos, bases de datos o páginas web, eliminando la necesidad de procesos manuales y repetitivos.

A lo largo del curso, los alumnos aprenden a utilizar la interfaz de Power Query, aplicar transformaciones, combinar consultas y configurar actualizaciones automáticas, construyendo estructuras de datos sólidas y adaptadas a los objetivos de análisis. De este modo, se adquiere una competencia clave para el mundo laboral actual: transformar datos crudos en información clara y confiable, lista para su interpretación y presentación profesional.

## ¿A quién va dirigido?

El curso está orientado a:

- Estudiantes y titulados en áreas como Administración, Economía, Estadística, Ingeniería o similares.
- Profesionales que gestionen datos en Excel y deseen automatizar procesos de análisis.
- Analistas, técnicos financieros, responsables de reporting y personal administrativo que trabaje con bases de datos.
- Cualquier persona interesada en optimizar su rendimiento mediante el uso avanzado de Excel.

## Objetivos didácticos

### Objetivo general:

Adquirir las competencias necesarias para obtener, transformar y preparar datos de diversas fuentes mediante Power Query en Excel, optimizando el análisis y la toma de decisiones.

### Objetivos específicos:

- Conocer los fundamentos esenciales de Power BI y el flujo natural de trabajo para manejar el programa de forma eficaz.
- Distinguir correctamente las distintas fuentes de datos para obtener la información de manera adecuada.
- Crear estructuras de datos estables que faciliten la interpretación y actualización segura de la información.
- Transformar y adaptar los datos de acuerdo con los objetivos de análisis planteados.
- Desarrollar la creatividad para combinar distintas consultas y generar nuevas estructuras a partir de múltiples fuentes.

## Metodología

La metodología combina teoría aplicada y práctica guiada, enfocándose en el aprendizaje por medio de la acción. Cada módulo introduce conceptos mediante ejemplos reales, ejercicios interactivos y demostraciones en entorno Excel.

Se emplearán materiales multimedia, guías didácticas y casos prácticos que reproducen escenarios profesionales. A lo largo del curso, el alumno experimentará con distintas fuentes de datos y aplicará transformaciones que consolidan el aprendizaje de manera progresiva. La formación promueve la autonomía, la reflexión sobre los procedimientos utilizados y el desarrollo de competencias directamente transferibles al entorno laboral.

## Salidas profesionales u opciones de promoción profesional

Los conocimientos adquiridos permiten desempeñar funciones que requieran manipulación avanzada de datos, elaboración de informes, cuadros de mando y apoyo en procesos de inteligencia empresarial. Al finalizar el curso, los participantes estarán preparados para asumir tareas de mayor responsabilidad en departamentos financieros, administrativos o de análisis de datos. Profesionales que han cursado esta formación destacan la mejora en su eficiencia, la reducción del tiempo dedicado a la preparación de datos y una mayor capacidad para ofrecer resultados de alto impacto dentro de sus organizaciones.

## Programa

### 1. Fundamentos de Power BI

- 1.1 ¿Qué es Power BI?
- 1.2 Elementos Power BI.
- 1.3 Power BI en Excel.
- 1.4 Power BI como aplicación independiente.

### 2. Power Query. Conexión de datos

- 2.1 ¿Qué es Power Query?
- 2.2 La interfaz de Power Query.
- 2.3 Cómo se insertan datos desde una web.
- 2.4 Cómo se insertan datos desde un archivo CSV.

2.5 Cómo se insertan datos desde un archivo de Excel.

2.6 Cómo se insertan daos desde una base de datos.

### **3. Power Query. Actualización y estructuras de datos**

3.1 ¿Cargar o transformar datos?

3.2 Operaciones iniciales en las transformaciones de datos.

3.3 Cambiar pasos configurados.

3.4 Cerrar y cargar o menú archivo.

3.5 Configurar las actualizaciones.

### **4. Power Query. Transformación y tipología de datos**

4.1 Manipular filas y columnas.

4.2 Eliminar o conservar.

4.3 Ordenar y filtrar.

4.4 Dividir columna.

4.5 Cambiar columnas.

4.6 Duplicar columna.

4.7 Mover columna.

4.8 Transformación y tipo de datos.

4.9 Encabezado y tipo de datos.

4.10 Reemplazar datos.

4.11 Trabajar con columnas de texto y columnas del número.

4.12 Agregar columna de texto o de número.

### **5. Power Query. Combinar, Anexar consultas y Agregar Columnas**

5.1 Trabajar consultas.

5.2 Anexar consultas.

5.3 Combinar consultas.

5.4 Diferencias entre “cargar datos” y “cargar en..”.

5.5 Agregar nuevas columnas.

5.6 Un vistazo a la cinta “Consultas”.

# LÀBERIT

CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

## Acreditado:

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

**CertiProf®** | **Partner**

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



**cisco** **Networking Academy**



**Microsoft**  
Technology Associate

**Pearson**  
**VUE**  
Authorised  
Test Centre



**Microsoft**  
Office Specialist  
Authorized Testing Center

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Avenida Cataluña, 11, bajo derecha. 46020 -Valencia  
960 075 817 (Ext. 257) (Ext. 276) | [formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)

[formacion.laberit.com](http://formacion.laberit.com)

