



# Lengua de Signos Española | Nivel 1

Detalles del curso:

**Duración:** 50 horas

**Modalidad:** Teleformación

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

[formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)



**LĀBERIT** | CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

## Introducción

Las personas con discapacidad auditiva utilizan un lenguaje gestual para comunicarse, la lengua de signos, es decir, que les permite establecer un canal de comunicación con su entorno social, siempre que éste conozca y utilice dicha lengua de signos.

Debido la cantidad de personas con discapacidad auditiva y a la posibilidad de comunicarnos con ellas a través de un lenguaje de signos, es muy importante la divulgación de esta lengua y promover su aprendizaje en organismos, instituciones educativas, profesionales de la salud, policías, empleados de comercio, estaciones de servicios, etc. pues se utiliza en muchos contextos y sectores.

Todos necesitamos comunicarnos desde el momento en que nacemos. Para alimentarnos, para aprender, trabajar, disfrutar en compañía de otros, etc. Pero ¿cómo nos comunicamos con una persona sorda? La lengua de signos es una de las mejores opciones para podernos comunicar con ellas y eliminar muchas de las barreras de comunicación con las que se encuentran las personas sordas.

Con este curso pretendemos disminuir dichas barreras a través de la enseñanza de la Lengua de Signos Española (LSE) a nivel inicial (nivel 1)

## ¿Por qué hacer este curso?

Para empezar, es un curso divertido y se hace fácil; irás aprendiendo desde los conceptos más básicos hasta tener un conocimiento más amplio de la Lengua de Signos Española (LSE). En cada unidad de aprendizaje, además de ir adquiriendo los conocimientos teóricos irás practicando con distintos ejercicios.

Dada la cantidad de personas con discapacidad auditiva y a la posibilidad de comunicarnos con ellas a través de un lenguaje de signos, es muy importante la divulgación de esta lengua y promover su aprendizaje en organismos, instituciones educativas, profesionales de la salud, policías, empleados de comercio, estaciones de servicios, etc. pues se utiliza en muchos contextos y sectores, por ejemplo, en el turístico.

Si tu situación es de búsqueda de empleo, mejora de este o simplemente quieres conocer o aumentar tus conocimientos en lengua de signos española, es una opción estupenda. Si tu idea es una mejora laboral o un afianzamiento en tu actual puesto, también es una opción fantástica, porque es un complemento ideal para casi cualquier actividad laboral.

## ¿Para qué sirve la formación en Lengua de Signos Española | Nivel 1?

La formación en Lengua de Signos Española | Nivel 1 te será de gran ayuda a la hora de poderte comunicar a un nivel básico con personas que usa dicha lengua.

Las personas con discapacidad, y en concreto con discapacidad auditiva, están cada vez más integradas en la sociedad con lo que el conocimiento de la lengua de signos aporta un valor añadido que, sin duda, se convierte en una ventaja competitiva definitiva.

Un aspecto muy importante para tener en cuenta es que este curso lo puedes realizar desde cualquier dispositivo: ordenador, tablet o móvil, ya que sus contenidos se adaptan a cualquier formato de pantalla (diseño responsive).

## ¿A quién va dirigido?

Este curso está dirigido a todas aquellas personas que quieran aprender o aumentar sus conocimientos en lengua de signos española.

Los perfiles más frecuentes, pero no necesariamente los únicos, son empleados en establecimientos donde se trata con personas sordas o sordomudas, comerciales, marketing, ventas, logística, producción, compras, calidad, RRHH, educadores...

## Objetivos didácticos

Con este curso, te vas a familiarizar, conocer y practicar el uso de la Lengua de Signos Española.

El curso está diseñado de forma que puedas avanzar progresivamente desde el estudio de los signos más básicos y generales hasta los más complejos.

### Objetivo General:

- Comprender expresiones cotidianas utilizando estructuras básicas de uso muy frecuente y relacionarte siempre que el interlocutor colabore.

### Objetivos Específicos:

- Comprender frases frecuentes, vocabulario y frases sencillas y breves.
- Utilizar expresiones cotidianas Manejar datos, información y contenido digital.
- Dar información con enunciados sencillos y preparados.
- Participar en intercambios comunicativos breves sobre actividades y asuntos cotidianos a un ritmo pausado y el interlocutor colabore usando expresiones y fórmulas simples y claras.

## Metodología

La metodología que se usa en este curso es la de Teleformación, a través de una plataforma de formación en línea.

El curso está organizado en cuatro unidades de aprendizaje de forma que te resulte sencillo seguir su contenido a la vez que facilite la comprensión y seguimiento de los distintos temas.

Cada **unidad de aprendizaje** contará con los siguientes recursos didácticos:

- **Presentación-Objetivos**

Antes de cada Unidad podrás acceder desde la plataforma a una presentación de la misma, donde obtendrás información sobre los objetivos a alcanzar (generales y específicos), índice de contenidos y sinopsis de la Unidad.

- **Contenidos**

Son los contenidos propiamente dichos de la Unidad. Están estructurados en Capítulos y Temas y éstos, a su vez, en pantallas y ejercicios prácticos relacionados con el contenido aprendido.

- **Tarea práctica**

Actividad donde podrás aplicar lo aprendido en el contenido del curso. Podrás realizar una tarea práctica por Unidad y, desde la plataforma, también tendrás acceso a la solución o resultado de dichas actividades. Al tratarse de un curso donde se explica una aplicación, las soluciones a las tareas estarán en formato vídeo.

- **Resumen de la Unidad**

Al finalizar cada Unidad y antes de realizar la autoevaluación, podrás acceder a un resumen síntesis de las ideas clave de la Unidad.

- **Autoevaluación**

Al finalizar cada Unidad, realizarás una prueba de comprobación y validación automática.

A **nivel general del curso** contará podrás acceder a los siguientes recursos didácticos:

- **Guía del alumno**

Se trata de una guía donde se exponen los objetivos, contenidos, organización e instrucciones de manejo del curso.

- **Evaluación**

Al finalizar el curso, realizarás una evaluación global compuesta por una batería de preguntas de corrección automática.

- **Tareas complementarias**

Son actividades prácticas de contenido relacionadas con la materia que incluye el curso. Las podrás realizar como refuerzo si finalizas antes de la fecha prevista.

- **Glosario**

Conjunto de conceptos, ordenados alfabéticamente y tratados en los contenidos del curso, con sus correspondientes definiciones. Podrás acceder a él a través de la plataforma.

- **Faqs (preguntas y respuestas frecuentes)**

Algunas de las preguntas y respuestas más frecuentes que se pueden plantear con relación al contenido tratado en el curso.

A través del curso, podrás trabajar de dos maneras:

- **Formación.** Inicialmente te recomendamos que sigas el curso de forma secuencial, dado que éste está organizado para ir de lo más sencillo a lo más complejo.
- **Consulta.** Una vez finalizado el curso podrás consultar y repasar aquellos temas que te hayan resultado más difíciles o aclarar los conceptos que necesites, seleccionándolos directamente a través del menú principal.

## Salidas profesionales u opciones de promoción profesional

Las salidas u opciones profesionales de esta formación dependen en buena parte en si se toma este conocimiento como elemento central de la formación o si es un excelente complemento a otra formación previa.

- Como única formación: Atención al Cliente, Turismo, Marketing, Ventas, RRHH, Enseñanza... si pensamos en trabajar en una empresa. También es una excelente opción para el autoempleo y constituirse como freelance.
- Como complemento, y enfocado a la promoción: comerciales, consultores, educadores ...

## Programa

### UNIDAD 1. GRAMÁTICA. DACTILOLOGÍA

#### Capítulo 1. Palabras. Tipos

- Tema 1. Aspectos generales
- Tema 2. El alfabeto dactilológico
- Tema 3. Adjetivos y descripciones
- Tema 4. Números
- Tema 5. Horas
- Tema 6. Días de la semana, meses y estaciones
- Tema 7. Verbos
- Tema 8. Adverbios

#### Capítulo 2. Frases

- Tema 1. La oración y los conectores
- Tema 2. Partículas interrogativas
- Tema 3. Los clasificadores
- Tema 4. La fonología

### UNIDAD 2. LÉXICO

#### Capítulo 1. Léxico general

- Tema 1. El individuo
- Tema 2. Relaciones. Saludo y presentación
- Tema 3. Las relaciones familiares
- Tema 4. Las relaciones personales
- Tema 5. Hogar y vivienda
- Tema 6. Educación
- Tema 7. Trabajo
- Tema 8. Transportes, viajes y ocio
- Tema 9. Compras y actividades económicas
- Tema 10. Comidas: compras y consumo

#### Capítulo 2. Léxico específico

- Tema 1. Salud
- Tema 2. Ciencia y tecnología
- Tema 3. Cultura y sociedad
- Tema 4. Geografía y gastronomía

## UNIDAD 3. PRAGMÁTICA

### Capítulo 1. Solicitar y expresar

Tema 1. Pedir información

Tema 2. Expresar opiniones, actitudes y conocimientos

Tema 3. Expresar gustos, deseos y sentimientos

### Capítulo 2. Pragmática

Tema 1. Influir en el interlocutor

Tema 2. Relacionarse socialmente

Tema 3. Estructuración, construcción e interpretación del discurso



## Acreditado:

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

**CertiProf®** | Partner

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



**Networking**  
**CISCO** Academy

 **Linux**  
**Professional**  
**Institute**

**Microsoft**  
Technology Associate

 **Pearson**  
**VUE**  
Authorised  
Test Centre



**Microsoft**  
Office Specialist  
Authorized Testing Center

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació