



# Cómo afrontar una entrevista de trabajo

Detalles del curso:

**Duración:** 5 horas

**Modalidad:** Teleformación

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

[formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)

**LĀBERIT** | CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

# Cómo afrontar una entrevista de trabajo

## Introducción

Una entrevista laboral es quizá el punto más decisivo en la contratación de personal para una empresa y el método más utilizado en procesos de selección, dado que durante la entrevista no sólo se verifica la información facilitada previamente a través del currículum, también se conoce personalmente al candidato, se analizan sus capacidades y se comentan detalles de la oferta para comprobar si éste puede encajar en el puesto ofertado.

Actualmente, y sobre todo en los últimos tiempos, las entrevistas no sólo se realizan presencialmente, también se están realizando de manera virtual, no solo por las circunstancias actuales, también porque las nuevas tecnologías hacen posible que las entrevistas telemáticas puedan desarrollarse de la misma manera que las presenciales (videoconferencias, posibilidad de compartir documentos, de enseñar mostrar trabajos realizados, etc.).

## ¿Por qué hacer este curso?

Para empezar, es un curso divertido y se hace fácil; irás aprendiendo desde los conceptos más básicos hasta tener un conocimiento más amplio en la preparación de una entrevista de trabajo. En cada unidad de aprendizaje, además de ir adquiriendo conocimientos teóricos también veremos ejemplos prácticos.

No obstante, los cursos no se hacen para divertirse, aunque está bien que lo sean. El curso te capacita en una de las áreas más demandadas en el mundo del trabajo laboral. A todos nos resuena los términos entrevista de trabajo, C.V. (curriculum vitae), entrevistado, entrevistador, puesto de trabajo, etc. En este curso aprenderás a tratar preparar y afrontar de forma óptima una entrevista de trabajo.

Si tu situación es de búsqueda de empleo, mejora de este o simplemente quieres aprender y conocer los conceptos y técnicas necesarias para la preparación de una entrevista de trabajo, es una opción estupenda. Si tu idea es una mejora laboral o un afianzamiento en tu actual puesto, también es una opción fantástica, porque es un complemento ideal para casi cualquier actividad laboral.

# Cómo afrontar una entrevista de trabajo

## ¿Para qué sirve la formación de Cómo afrontar una entrevista de trabajo?

La formación de Cómo afrontar una entrevista de trabajo te será de gran ayuda a la hora de buscar un nuevo puesto de trabajo, bien porque estás desempleado o porque simplemente quieres cambiar de trabajo.

Cada día el mundo laboral es más complejo y a los ya tradicionales puestos de trabajo se añaden nuevas áreas y sectores laborales. El tener un conocimiento de los conceptos y técnicas necesarias para afrontar una entrevista de trabajo, sin duda, se convierte en una ventaja competitiva definitiva.

Un aspecto muy importante para tener en cuenta es que este curso lo puedes realizar desde cualquier dispositivo: ordenador, tablet o móvil, ya que sus contenidos se adaptan a cualquier formato de pantalla (diseño responsive).

## ¿A quién va dirigido?

Este curso está dirigido a todas aquellas personas desempleadas que están buscando un puesto de trabajo y las que ya tienen un puesto de trabajo, pero quieren cambiar a otro diferente.

Los perfiles más frecuentes, pero no necesariamente los únicos, son personas desempleadas, estudiantes que han terminado o están en la última fase de su formación y cualquier persona que quiere cambiar de trabajo.

## Objetivos didácticos

Con este curso, aprenderás y profundizarás en la preparación de una entrevista de trabajo.

### Objetivo general:

- Ofrecer al alumno los conocimientos y habilidades necesarias para poder afrontar con éxito una entrevista de selección, tanto presencial como virtual.

# Cómo afrontar una entrevista de trabajo

## Objetivos Específicos:

- Familiarizarse con las fases que componen el proceso de selección.
- Aprender a diseñar un Currículum Vitae y un email o carta de presentación que acompañe al C.V.
- Conocer las páginas más importantes que actualmente existen en el mercado para buscar empleo y cómo subir o incluir el C.V. en ellas.
- Prepararse para afrontar con éxito una entrevista de selección, dominando aspectos tales como la comunicación no verbal, las respuestas a preguntas complicadas, etc.
- Concienciarse de la importancia que las redes sociales tienen a la hora de decidir qué candidato elegir para un puesto de trabajo y saber qué aspectos debemos considerar para que nos afecten positivamente en el proceso de selección.

## Metodología

La metodología que se usa en este curso es la de Teleformación, a través de una plataforma de formación en línea.

El curso está organizado en tres unidades de aprendizaje de forma que te resulte sencillo seguir su contenido a la vez que facilite la comprensión y seguimiento de los distintos temas.

Contarás con los siguientes recursos didácticos:

- **Guía del alumnado**  
Se trata de un documento/guía inicial que te hace una presentación del curso, sus objetivos, contenidos y te enseña a navegar por él.
- **Presentación-Objetivos**  
Antes de acceder a los contenidos del curso podrás ver una introducción que informa sobre los objetivos a alcanzar (generales y específicos) e índice de contenidos.
- **Contenidos didácticos**  
Son los contenidos teórico-prácticos propiamente dichos del curso. Están estructurados en Capítulos y Temas y éstos, a su vez, en pantallas y ejercicios prácticos relacionados con el contenido aprendido.
- **Resumen**  
Al finalizar el curso y antes de realizar la evaluación, podrás acceder a un resumen síntesis de los conceptos e ideas clave vistos en sus contenidos.

# Cómo afrontar una entrevista de trabajo

- **Evaluación**

Al finalizar el curso, realizarás una evaluación global compuesta por una batería de preguntas de corrección automática. Tendrás un número ilimitado de intentos y deberás tener al menos **50%** de aciertos para poderla superar.

A través del curso, podrás trabajar de dos maneras:

- **Formación.** Inicialmente te recomendamos que sigas el curso de forma secuencial, en el orden de capítulos y temas que viene establecido en el menú, dado que éste está organizado para ir de lo más sencillo a lo más complejo.
- **Consulta.** Una vez finalizada una unidad de aprendizaje podrás consultar y repasar aquellos temas que te hayan resultado más difíciles o aclarar los conceptos que necesites, seleccionándolos directamente a través del menú principal.

## Salidas profesionales u opciones de promoción profesional

Las salidas u opciones profesionales de esta formación dependen en buena parte en si se toma este conocimiento como elemento central de la formación o si es un excelente complemento a otra formación previa.

- Como única formación: desempleados, educadores, marketing, administración, RRHH, etc. Si pensamos en trabajar en una empresa. También es una excelente opción para el autoempleo y constituirse como freelance.
- Como complemento, y enfocado a la promoción: cualquier empleado de una empresa u organización.

# Cómo afrontar una entrevista de trabajo

## Programa

### CÓMO AFRONTAR UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

#### Capítulo 1. El proceso de selección.

Tema 1: Partes del proceso de selección.

Tema 2. El currículum vitae.

Tema 3. La entrevista de selección.

#### Capítulo 2. Cómo actuar en la entrevista de selección.

Tema 1. Descripción de uno mismo.

Tema 2. La comunicación no verbal.

Tema 3. Las preguntas.

#### Capítulo 3. La entrevista y las redes sociales.

Tema 1. Cómo afectan las redes sociales en la búsqueda de empleo.

Tema 2. Redes sociales y marca personal

## Acreditado:

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

**CertiProf®** | Partner

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



**Networking**  
**CISCO** Academy

 **Linux**  
**Professional**  
**Institute**

**Microsoft**  
Technology Associate

 **Pearson**  
**VUE**  
Authorised  
Test Centre



**Microsoft**  
Office Specialist  
Authorized Testing Center

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació