



# Mensajería instantánea y comunicaciones con WhatsApp

Detalles del curso:

**Duración:** 20 horas

**Modalidad:** e-Learning

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

[formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)

**LĀBERIT**

CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

## Introducción

Con los conocimientos adquiridos en este curso:

- Podrás tener una visión 360º de la aplicación.
- Aprenderás a manejar los elementos principales de WhatsApp como aplicación de mensajería instantánea y herramienta de comunicación, tanto desde un smartphone como desde un ordenador.

WhatsApp es un programa que te permitirá comunicar de forma instantánea con otras personas mediante mensajes de texto, llamadas de voz y videollamadas.

Puedas realizar desde tareas muy sencillas, como componer y enviar mensajes de texto y anexar elementos en ellos, a tareas más avanzadas como realizar videollamadas grupales y enviar estados.

## ¿Por qué hacer este curso?

Para empezar, es un curso divertido y se hace fácil; irás aprendiendo desde los conceptos más básicos hasta tener un conocimiento medio-avanzado de la aplicación. En cada unidad de aprendizaje, además de ir adquiriendo los conocimientos teóricos de la aplicación irás practicando sobre ella con ejemplos muy prácticos.

No obstante, los cursos no se hacen para divertirse, aunque está bien que lo sean. El curso te capacita en una de las áreas más demandadas. A todos nos resuena los términos mensajería instantánea, compartir fotos y vídeos, llamadas de voz y videollamadas, estados de los contactos, etc. WhatsApp es una de las aplicaciones de comunicación instantánea más utilizada a nivel particular y empresarial. Es decir, este contenido, en sí mismo ya es uno de los más buscados y prestigiados.

Si tu situación es de búsqueda de empleo, mejora de este o simplemente quieres aprender a utilizar una de las aplicaciones más usadas para la comunicación a través de Internet, es una opción estupenda. Si tu idea es una mejora laboral o un afianzamiento en tu actual puesto, también es una opción fantástica, porque es un complemento ideal para casi cualquier actividad laboral.

## ¿Para qué sirve o qué es la formación en WhatsApp?

La formación en WhatsApp te será de gran ayuda a la hora de enviar y recibir mensajes, compartir archivos y realización de llamadas de voz y vídeo con otras personas.

WhatsApp es la aplicación de mensajería instantánea y comunicación más popular y utilizada en la actualidad, con lo que el conocimiento de su uso y manejo aporta un valor añadido que, sin duda, se convierte en una ventaja competitiva definitiva.

Un aspecto muy importante para tener en cuenta es que este curso lo puedes realizar desde cualquier dispositivo: ordenador, tablet o móvil, ya que sus contenidos se adaptan a cualquier formato de pantalla (diseño responsive).

## ¿A quién va dirigido?

Este curso está dirigido a todas aquellas personas que quieran aprender a utilizar de forma muy completa la aplicación más utilizada para la comunicación entre personas a través de Internet: WhatsApp.

Los perfiles más frecuentes, pero no necesariamente los únicos, son miembros del dpto. de TI, administración, marketing, ventas, logística, producción, compras, calidad, RRHH, mandos intermedios, gerentes, técnicos, investigación, educadores, etc.

## Objetivos didácticos

Con este curso, aprenderás y profundizarás en el manejo de las distintas funciones que permite realizar este programa.

El curso está diseñado de forma que puedas avanzar progresivamente desde el estudio de los comandos y funciones básicas hasta la ejecución de funciones más avanzadas y complejas.

### Objetivo General:

- Familiarizarse y trabajar con las principales funciones de la aplicación por excelencia de mensajería instantánea y comunicaciones por Internet: WhatsApp.

### Objetivos Específicos:

- Familiarizarse y trabajar con las funciones de WhatsApp en dispositivos móviles.
- Familiarizarse y trabajar con las funciones de WhatsApp desde un ordenador.

## Metodología

La metodología que se usa en este curso es la del e-Learning, a través de una plataforma de formación on-line.

El curso está organizado en una unidad de aprendizaje de forma que te resulte sencillo seguir su contenido a la vez que facilite la comprensión y seguimiento de los distintos temas.

El curso contará con los siguientes **recursos didácticos**:

- **Guía del alumno**

Se trata de una guía donde se exponen los objetivos, contenidos, organización e instrucciones de manejo del curso.

- **Contenidos**

Son los contenidos propiamente dichos de la Unidad. Están estructurados en Capítulos y Temas y éstos, a su vez, en pantallas y ejercicios prácticos relacionados con el contenido aprendido.

- **Evaluación**

Al finalizar el curso, realizarás una evaluación global compuesta por una batería de preguntas de corrección automática.

A través del curso, podrás trabajar de dos maneras:

- **Formación.** Inicialmente te recomendamos que sigas el curso de forma secuencial, dado que éste está organizado para ir de lo más sencillo a lo más complejo.
- **Consulta.** Una vez finalizado el curso podrás consultar y repasar aquellos temas que te hayan resultado más difíciles o aclarar los conceptos que necesites, seleccionándolos directamente a través del menú principal.

## Salidas profesionales u opciones de promoción profesional

Las salidas u opciones profesionales de esta formación dependen en buena parte en si se toma este conocimiento como elemento central de la formación o si es un excelente complemento a otra formación previa.

- Como única formación: administración, RRHH, etc. Si pensamos en trabajar en una empresa. También es una excelente opción para el autoempleo y constituirse como freelance.
- Como complemento, y enfocado a la promoción: consultores, controllers, mandos intermedios, directores, técnicos, informáticos, educadores, etc.

## Programa

### UNIDAD DE APRENDIZAJE: MENSAJERÍA INSTANTÁNEA Y COMUNICACIONES CON WHATSAPP

#### Capítulo 1. WhatsApp Móvil (parte 1)

- Tema 1.1. Introducción. Instalación y acceso a la aplicación.
- Tema 1.2. Manejo básico en el envío de mensajes de texto. Contactos.
- Tema 1.3. Enviar emoticonos, grabaciones de voz y fotos y vídeos de la cámara.
- Tema 1.4. Adjuntar elementos en los mensajes.
- Tema 1.5. Recepción de mensajes. Abrir archivos multimedia y elementos recibidos.

#### Capítulo 2. WhatsApp Móvil (parte 2)

- Tema 2.1. Grupos y difusiones.
- Tema 2.2. Búsquedas en WhatsApp.
- Tema 2.3. Novedades y estados.
- Tema 2.4. Llamadas de voz y videollamadas.
- Tema 2.5: Principales acciones a realizar sobre mensajes, chats y grupos.
- Tema 2.6: Principales opciones de los ajustes de WhatsApp
- Tema 2.7: Centro de ayuda de la App.

#### Capítulo 3. WhatsApp para PC

- Tema 3.1. Introducción. Acceder a WhatsApp Web e instalación de WhatsApp para PC.
- Tema 3.2. Envío de mensajes de texto, emoticonos y grabaciones de voz. Contactos.
- Tema 3.3. Adjuntar elementos en los mensajes.
- Tema 3.4. Recepción de mensajes. Abrir archivos multimedia y elementos recibidos.
- Tema 3.5. Crear grupos y consultar estados.
- Tema 3.6. Búsquedas y filtrados en chats y mensajes.
- Tema 3.7. Llamadas de voz y videollamadas.
- Tema 3.8. Principales acciones a realizar sobre mensajes, chats y grupos.
- Tema 3.9. Configuración y perfil. Centro de ayuda.

**Acreditado:**

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO 

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

**CertiProf® | Partner**

 **Pearson**  
**VUE**  
Authorised  
Test Centre

