



Remote Work Professional Certification (RWPC)

Detalles del curso:

Duración: 15 horas

Modalidad: Teleformación

Certificación: Oficial

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

formacion@laberit.com

LÑBERIT

CENTRO DE
FORMACIÓN TIC.

Introducción

El trabajo en remoto consiste en llevar a cabo tareas laborales desde un lugar diferente a la oficina tradicional. Los profesionales pueden desempeñar sus funciones desde cualquier ubicación, utilizando dispositivos tecnológicos y herramientas de comunicación en línea. En este entorno, los empleados tienen la flexibilidad de trabajar desde casa o desde otros lugares fuera de la sede física de su empresa.

Algunas de sus características principales son:

1. **Ubicación flexible:** los profesionales pueden trabajar desde casa, cafeterías, hoteles o cualquier lugar con conexión a Internet.
2. **Cumplimiento de objetivos:** se valora más la productividad y los resultados que las horas de trabajo.
3. **Ahorro de tiempo y costos de transporte:** no es necesario desplazarse físicamente a la oficina.
4. **Horarios flexibles:** no siempre se trabaja en un horario continuado.

¿Por qué hacer este curso?

Para empezar, es un curso divertido y se completa fácilmente; irás aprendiendo desde los conceptos más básicos hasta tener un conocimiento más amplio en relación con todo lo que compete al trabajo en remoto. En cada unidad de aprendizaje, además de ir adquiriendo conocimientos teóricos también veremos ejemplos prácticos.

No obstante, los cursos no se hacen para divertirse, aunque está bien que lo sean. El curso te capacita en una de las áreas más demandadas en el ámbito laboral actual, tanto en el terreno empresarial como particular. A todos nos resuena los términos trabajo en remoto, teletrabajo, trabajo distribuido, herramientas de comunicación y colaboración online, videoconferencias, reuniones virtuales, etc. En este curso aprenderás los conocimientos básicos e imprescindibles para el desarrollo del trabajo en remoto. Es decir, este contenido, en sí mismo ya es uno de los más buscados y prestigiados.

Si tu situación es de búsqueda de empleo, mejora de este o simplemente quieres aprender más acerca del trabajo en remoto, es una opción estupenda. Si tu idea es una mejora laboral o un afianzamiento en tu actual puesto, también es una opción fantástica, porque es un complemento ideal para casi cualquier actividad laboral.

¿Para qué sirve la formación en Remote Work Professional Certification (RWPC)?

Cada vez el trabajo en remoto, teletrabajo, trabajo a distancia, o como lo queramos llamar, está más extendido en el ámbito laboral, tanto a nivel nacional como internacional. El tener un conocimiento de los conceptos, técnicas y herramientas necesarios para desarrollar el trabajo en remoto de forma adecuada, sin duda, se convierte en una ventaja competitiva definitiva.

Un aspecto muy importante para tener en cuenta es que este curso lo puedes realizar desde cualquier dispositivo: ordenador, tablet o móvil, ya que sus contenidos se adaptan a cualquier formato de pantalla (diseño responsive).

¿A quién va dirigido?

Este curso es apropiado para todos aquellos interesados en adquirir conocimientos, herramientas y técnicas para prepararse para la creciente necesidad de trabajo remoto o a distancia.

Cualquier persona interesada en validar sus conocimientos y habilidades profesionales como trabajador remoto o a distancia.

Objetivos didácticos

Objetivo general:

- Dotar de los conocimientos básicos e imprescindibles para el desarrollo del trabajo en remoto.

Objetivos Específicos:

- Aprender a gestionar equipos virtuales y conocer el entorno del trabajo en remoto.
- Mejorar las habilidades de trabajo remoto.
- Incrementar la compenetración con sus compañeros de trabajo y managers.
- Conocer y compartir herramientas que mejoran el trabajo en equipos distribuidos geográficamente.
- Conocer las prácticas, principios y acuerdos del trabajo en remoto.
- Comprender requisitos legales generales.
- Comprender las mejores prácticas de ciberseguridad para evitar incidentes de seguridad.
- Obtener los conocimientos básicos relacionados con el pensamiento agile en el trabajo en remoto.
- Conocer los aspectos básicos el teletrabajo.

Metodología

La metodología que se usa en este curso es la del e-Learning, a través de una plataforma de formación on-line.

El curso está organizado en tres unidades de aprendizaje de forma que te resulte sencillo seguir su contenido a la vez que facilita la comprensión y seguimiento de los distintos temas.

Contarás con los siguientes **recursos didácticos**:

- **Guía del alumnado**

Se trata de este documento inicial que te hace una presentación del curso, sus objetivos, contenidos y te enseña a navegar por él.

- **Contenidos didácticos de la Unidad de Aprendizaje**

Son los contenidos propiamente dichos de la Unidad. Están estructurados en Capítulos y Temas y éstos, a su vez, en pantallas y ejercicios prácticos relacionados con el contenido aprendido.

- **Autoevaluaciones por cada Unidad de Aprendizaje**

Al finalizar cada unidad de aprendizaje, realizarás una autoevaluación compuesta por 5 preguntas de corrección automática, relacionadas con el contenido visto en la unidad. Tendrás un número ilimitado de intentos y deberás tener al menos **60%** de aciertos para poderla superar.

- **Evaluación**

Al finalizar el curso, realizarás una evaluación global compuesta por una batería de preguntas de corrección automática. Tendrás un número ilimitado de intentos y deberás tener al menos **50%** de aciertos para poderla superar.

Dentro de los contenidos de la unidad de aprendizaje, podrás **trabajar** de dos maneras:

- **Formación.** La primera vez que accedas a los contenidos de la unidad de Aprendizaje tendrás que verlos de forma secuencial, en el orden de capítulos y temas que viene establecido en el menú. Igualmente, dentro de cada tema deberás ver todas sus páginas de forma secuencial.
- **Consulta.** Una vez finalizados los contenidos de la Unidad de Aprendizaje, quedará abierta su navegación y podrás consultar y repasar aquellos temas que te hayan resultado más difíciles o aclarar los conceptos que necesites, seleccionándolos directamente a través del menú de capítulos y temas.

Salidas profesionales u opciones de promoción profesional

Las salidas u opciones profesionales de esta formación dependen en buena parte en si se toma este conocimiento como elemento central de la formación o si es un excelente complemento a otra formación previa.

- Como única formación: producción, ventas, marketing, administración, RRHH, etc. si pensamos en trabajar en una empresa. También es una excelente opción para el autoempleo y constituirse como freelance.
- Como complemento, y enfocado a la promoción: comerciales, consultores, controllers, mandos intermedios, directores, técnicos, informáticos, educadores, etc.

Programa

UNIDAD 1: GESTIÓN DE EQUIPOS VIRTUALES Y ENTORNO DE TRABAJO

Capítulo 1: Entorno corporativo

- Tema 1. Introducción. Delegación y beneficios
- Tema 2: Asíncrono vs Síncrono. Transición al trabajo remoto
- Tema 3: Objetivos y expectativas

Capítulo 2: Aspectos diferenciales y gerencia del trabajo remoto

- Tema 1: Reuniones efectivas y peculiaridades del trabajo remoto
- Tema 2: Gerencia del trabajo remoto

Capítulo 3: Remote Worker y ambiente

- Tema 1. Entorno de trabajo
- Tema 2 Comunicación y colaboración

UNIDAD 2: HERRAMIENTAS, PRÁCTICAS, PRINCIPIOS Y ACUERDOS DEL TRABAJO REMOTO

Capítulo 1: Herramientas para Remote Workers

- Tema 1. Herramientas para el trabajo remoto
- Tema 2 Oficina Online, Telepresencia y Retrospectivas

Capítulo 2: Prácticas, principios y acuerdos del trabajo remoto

- Tema 1. Prácticas de facilitación
- Tema 2. Principios de la comunicación remota
- Tema 3. Acuerdos de equipos de trabajo

UNIDAD 3: CIBERSEGURIDAD, PENSAMIENTO AGILE Y TELETRABAJO

Capítulo 1: Ciberseguridad y pensamiento agile en el trabajo remoto

Tema 1. Ciberseguridad para una Fuerza Laboral Remota

Tema 2. Pensamiento Agile en equipos remotos

Capítulo 2: Teletrabajo

Tema 1. Introducción. Documentos de teletrabajo y trabajo móvil

Tema 2. Horarios, beneficios y factores de éxito del teletrabajo

Tema 3. Relaciones con el gerente y acuerdo de teletrabajo

Tema 4. Bibliografía y referencias

Acreditado:

Microsoft **Imagine Academy**
Program Member

Fundación Estatal 
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

CertiProf® | Partner

 **Pearson**
VUE
Authorised
Test Centre


A PEARSON VUE BUSINESS
AUTHORIZED TESTING CENTER