



Creación de prompts efectivos de Microsoft Copilot para Microsoft 365 (MS-4005)

Detalles del curso:

Duración: 6 horas

Modalidad: Aula virtual

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

formacion@laberit.com

LĀBERIT | CENTRO DE
FORMACIÓN TIC.

Introducción

Descubra formas de crear mensajes eficaces y contextuales para Microsoft Copilot para Microsoft 365 que crean, simplifican, transforman y compilan contenido en aplicaciones de Microsoft 365. Obtenga información sobre la importancia de proporcionar un objetivo, un contexto, un origen y una expectativa claros en su solicitud para obtener los mejores resultados. En este curso se tratan escenarios y ejemplos reales con Copilot en aplicaciones de Microsoft 365 como Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote y Chat.

Objetivos didácticos

- Capacitar a los usuarios en el uso efectivo de Copilot para Microsoft 365
- Fomentar la eficiencia y la productividad en el trabajo diario
- Promover la adopción de prácticas recomendadas en el uso de inteligencia artificial
- Mejorar la calidad y consistencia de la comunicación y la colaboración
- Impulsar la innovación y la creatividad en el trabajo

Programa

1. Introducción a Copilot para Microsoft 365

- Introducción
- ¿Qué es Copilot para Microsoft 365?
- Explorar cómo funciona Copilot para Microsoft 365
- Explorar los componentes principales de Copilot para Microsoft 365
- Examinar el compromiso de Microsoft con la inteligencia artificial responsable
- Comprobación de conocimientos

2. Explorar las posibilidades con Copilot para Microsoft 365

- Introducción
- Redacción y resumen de documentos con Copilot en Word
- Resumen y creación de borradores de correos electrónicos con Copilot en Outlook
- Diseño de presentaciones atractivas con Copilot en PowerPoint
- Análisis y transformación de datos con Copilot en Excel
- Aumento de la productividad con Copilot en Teams

- Capacitar a los empleados a través de Microsoft Copilot con chat basado en Graph
- Comprobación de conocimientos

3. Optimizar y ampliar Copilot para Microsoft 365

- Introducción
- Examinar el arte y la ciencia de trabajar con inteligencia artificial
- Revisar las mejores prácticas para el uso de Copilot para Microsoft 365
- Examinar cómo crear una solicitud eficaz
- Revisión de los procedimientos recomendados de solicitud
- Ampliar Copilot para Microsoft 365 con complementos
- Explorar conectores de Microsoft Graph
- Comprobación de conocimientos

4. Summarize with Microsoft Copilot for Microsoft 365

- Introducción
- Ejercicio: Sigue usando datos de ejemplo con Copilot para Microsoft 365
- Simplifica y extrae información clave con Copilot en Word
- Identifica información clave y resume con Copilot en PowerPoint
- Detecta tendencias y visualiza datos con Copilot en Excel
- Destaca decisiones clave y acciones de las reuniones de Teams
- Ponte al día y prepárate para la semana con Copilot en Outlook
- Resume información sobre un tema con Microsoft Copilot para Microsoft 365
- Comprobación de conocimientos

5. Create and draft with Microsoft Copilot for Microsoft 365

- Introducción a la creación de contenido preliminar con Microsoft Copilot en Microsoft 365
- Ejercicio: Sigue utilizando datos de muestra con Copilot para Microsoft 365
- Redacta cartas de presentación, planes de marketing y esquemas con Microsoft Copilot en Word
- Crea nuevas diapositivas, agendas y listas de tareas con Microsoft Copilot en PowerPoint
- Redacta correos electrónicos, respuestas y agendas de reuniones con Microsoft Copilot en Outlook
- Genera nuevas ideas, listas e informes en todo Microsoft 365 con Microsoft Copilot
- Comprobación de conocimientos

6. Edit and transform content with Microsoft Copilot for Microsoft 365

- Introducción
- Ejercicio: Sigue usando datos de muestra con Copilot para Microsoft 365
- Escribe, organiza y transforma contenido usando Microsoft Copilot en Word
- Agrega imágenes, diapositivas y organiza tu presentación usando Microsoft Copilot en PowerPoint
- Formatea, ordena, filtra y resalta datos usando Microsoft Copilot en Excel
- Reescribe mensajes y respuestas para ajustar el tono usando Microsoft Copilot en Outlook
- Comprobación de conocimientos

7. Ask questions and analyze content with Microsoft Copilot for Microsoft 365

- Introducción
- Ejercicio: Sigue utilizando datos de muestra con Copilot para Microsoft 365
- Pide ayuda y recomendaciones a Microsoft Copilot en Word
- Obtén consejos de diseño y organización usando Microsoft Copilot en PowerPoint
- Analiza y trabaja con tablas utilizando Copilot en Excel
- Haz preguntas sobre tus notas utilizando Copilot en OneNote
- Chatea con Copilot sobre reuniones y mensajes en Teams
- Comprobación de conocimientos

Acreditado:

Microsoft **Imagine Academy**
Program Member

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO 

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

CertiProf® | Partner

 **Pearson**
VUE
Authorised
Test Centre


A PEARSON VUE BUSINESS
AUTHORIZED TESTING CENTER