



# Gestión de equipos de trabajo y liderazgo

Detalles del curso:

**Duración:** 20 horas

**Modalidad:** Online

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

[formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)



**LĀBERIT** | CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

## Introducción

Con este curso, obtendrás los conocimientos esenciales para optimizar el trabajo en equipo y mejorar las cualidades del líder del equipo. Además, te enseñará una serie de técnicas y herramientas que favorecerán la gestión óptima de los proyectos a través de su mejor capital, el capital humano.

## Objetivos didácticos

### Objetivos generales:

- Gestionar de una forma óptica los proyectos a través de su mejor capital, el capital humano.
- Conocer para poner en práctica las técnicas y herramientas de la gestión de equipos.

### Objetivos específicos:

- Profundizar en el trabajo en equipo como condición imprescindible para que llegue a buen puerto nuestro proyecto, definiendo lo que el grupo nos puede aportar y las condiciones para que optimicemos este recurso.
- Familiarizarte con las competencias básicas del un líder del equipo de trabajo, profundizando en el ejercicio del liderazgo a través de la motivación de los profesionales.
- Conocer las herramientas que te permitan tener una comunicación interna fluida, conseguir que las reuniones sean eficaces, hacer una buena gestión del tiempo y saber delegar.
- Conocer las técnicas de negociación que nos ayudarán a resolver los problemas, afrontando positivamente los conflictos.
- Conocer las técnicas de motivación de personal.
- Conocer las principales herramientas telemáticas de trabajo en equipo.

## Metodología

El curso está organizado de forma que te resulte sencillo seguir su contenido a la vez que facilite la comprensión y seguimiento de los distintos temas. Está dividido en dos áreas:

- **Ayuda del curso:** en este apartado, se describe como seguir el curso, su organización, teclas de navegación, etc. Es conveniente que accedas a ella antes de iniciar el resto del curso. De cualquier modo, siempre estará disponible dentro de cada Unidad para realizar cualquier consulta o repaso de cómo seguir el curso.
- **Acción formativa:** la estructura del curso será la siguiente:
  - El curso consta de Unidades.
  - Las Unidades se dividen en Capítulos.
  - Los Capítulos se dividen en Temas.

El desarrollo modular del curso incluye, además de las Unidades, Capítulos y Temas, las siguientes utilidades y herramientas de apoyo.

## Programa

### UNIDAD 1: EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL LÍDER

#### CAPÍTULO 1: EL TRABAJO EN EQUIPO

- Tema 1: Definición de equipo de trabajo.
- Tema 2: El responsable del equipo.
- Tema 3: Ventajas e inconvenientes.
- Tema 4: El trabajo en equipo y sus roles.
- Tema 5: El individuo, la persona y los demás.
- Tema 6: El consenso del equipo de trabajo.

#### CAPÍTULO 2: EL LÍDER DEL EQUIPO DE TRABAJO

- Tema 1: Liderazgo. Modelos.
- Tema 2: Tipos/Estilos de liderazgo.
- Tema 3: Liderazgo situacional.

### UNIDAD 2: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS

#### CAPÍTULO 1: COMUNICACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO Y DELEGACIÓN

- Tema 1: La comunicación interna.
- Tema 2: Reuniones eficaces.
- Tema 3: Gestión del tiempo.
- Tema 4: El arte de delegar.

#### CAPÍTULO 2: NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS

- Tema 1: Técnicas de negociación.
- Tema 2: Resolución de problemas.
- Tema 3: Afrontamiento positivo de los conflictos.

## CAPÍTULO 3: TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN PERSONAL

- Tema 1: Motivación.
- Tema 2: Teorías vigentes sobre motivación.
- Tema 3: El camino hacia la motivación.

## CAPÍTULO 4: HERRAMIENTAS TELEMÁTICAS DE TRABAJO EN EQUIPO

- Tema 1: Herramientas de gestión de equipos en remoto.
- Tema 2: Herramientas de trabajo colaborativo on-line.

**Acreditado:**

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

Fundación Estatal   
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

**CertiProf® | Partner**

 **Pearson**  
**VUE**  
Authorised  
Test Centre

  
A PEARSON VUE BUSINESS  
**AUTHORIZED TESTING CENTER**