



# Windows 11

Detalles del curso:

**Duración:** 25 horas

**Modalidad:** Teleformación

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

[formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)

**LĀBERIT** | CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

## Introducción

Con los conocimientos adquiridos en este curso:

- Podrás tener una visión 360º del sistema operativo Windows 11.
- Obtendrás unos conocimientos básicos de qué es Windows 11, los elementos de la interfaz, las ventanas y aplicaciones, los iconos de acceso directo y aprenderás a buscar y obtener ayuda en Windows 11.
- Conocerás principales opciones de configuración y herramientas del sistema operativo.
- Aprenderá a utilizar el explorador de archivos de Windows 11.
- Conocerás alguna de las aplicaciones incorporadas en Windows 11.

Windows 11 es un sistema operativo cuya función principal es hacer más fácil el manejo de los distintos elementos del ordenador (disco duro, ratón, teclado, pantalla, etc.) por parte del usuario. Podríamos decir que es el intermediario entre ambos.

Dicho de otra forma, un sistema operativo gestiona todos los recursos del ordenador para ponerlos a disposición del usuario. Hace una labor de dirección o coordinación para posibilitar el manejo de todos los componentes y dispositivos.

## ¿Por qué hacer este curso?

Para empezar, es un curso divertido y se hace fácil; irás aprendiendo desde los conceptos más básicos hasta tener un conocimiento medio-avanzado de la aplicación. En cada unidad de aprendizaje, además de ir adquiriendo los conocimientos teóricos de la aplicación irás practicando sobre ella con ejemplos muy prácticos.

No obstante, los cursos no se hacen para divertirse, aunque está bien que lo sean. El curso te capacita en una de las áreas más demandas. A todos nos resuena los términos sistema operativo, ventanas, iconos de acceso directo, explorador de archivos, etc. Windows es el sistema operativo más utilizado a nivel empresarial y particular. Es decir, este contenido, en sí mismo ya es un contenido de los más buscados y prestigiados.

Si tu situación es de búsqueda de empleo, mejora de este o simplemente quieres aprender a utilizar el sistema operativo más utilizado, es una opción estupenda. Si tu idea es una mejora laboral o un afianzamiento en tu actual puesto, también es una opción fantástica, porque es un complemento ideal para casi cualquier actividad laboral.

## ¿Para qué sirve o qué es la formación en Windows 11?

La formación en Windows 11 te será de gran ayuda a la hora de gestionar los recursos de tu ordenador.

Windows es el sistema operativo más popular y usado en la actualidad. La versión Windows 11 cada vez está más implantada entre los usuarios, con lo que el conocimiento de su uso y manejo aporta un valor añadido que, sin duda, se convierte en una ventaja competitiva definitiva.

Un aspecto muy importante a tener en cuenta es que este curso lo puedes realizar desde cualquier dispositivo: ordenador, tablet o móvil, ya que sus contenidos se adaptan a cualquier formato de pantalla (diseño responsive).

## ¿A quién va dirigido?

Este curso está dirigido a todas aquellas personas que quieran aprender a utilizar y desenvolverse con soltura en el sistema operativo Windows 11. Además, esta versión es una de las más recientes y estandarizadas a nivel empresarial y particular.

Los perfiles más frecuentes, pero no necesariamente los únicos, son miembros del dpto. de TI, comerciales, marketing, ventas, logística, producción, compras, calidad, RRHH, mandos intermedios, gerentes, técnicos, investigación, recién licenciados buscando especialización, educadores, etc.

## Objetivos didácticos

Con este curso, aprenderás y profundizarás en el manejo de las distintas funciones que permite realizar este sistema operativo.

El curso está diseñado de forma que puedas avanzar progresivamente desde el estudio de los comandos y funciones básicas hasta la ejecución de funciones más avanzadas y complejas.

### Objetivo General:

- Aprender a manejar y desenvolverse a nivel usuario en el sistema operativo Windows 11.

### Objetivos Específicos:

- Descubrir y profundizar en los elementos que integran la estructura del sistema operativo.
- Aprender a configurar Windows 11 para adaptarlo a nuestras necesidades y conocer las principales herramientas del sistema operativo.
- Organizar y gestionar archivos y carpetas de nuestras unidades de disco y red, de dispositivos externos (pendrive, CD/DVD, móvil, etc.) y conocer las principales aplicaciones de Windows 11.

## Metodología

La metodología que se usa en este curso es la del e-Learning, a través de una plataforma de formación on-line.

El curso está organizado en cuatro unidades de aprendizaje de forma que te resulte sencillo seguir su contenido a la vez que facilite la comprensión y seguimiento de los distintos temas.

Cada **unidad de aprendizaje** contará con los siguientes recursos didácticos:

- **Presentación-Objetivos**

Antes de cada Unidad podrás acceder desde la plataforma a una presentación de esta, donde obtendrás información sobre los objetivos a alcanzar (generales y específicos), índice de contenidos y sinopsis de la Unidad.

- **Contenidos**

Son los contenidos propiamente dichos de la Unidad. Están estructurados en Capítulos y Temas y éstos, a su vez, en pantallas y ejercicios prácticos relacionados con el contenido aprendido.

- **Tarea práctica**

Actividad donde podrás aplicar lo aprendido en el contenido del curso. Podrás realizar una tarea práctica por Unidad y, desde la plataforma, también tendrás acceso a la solución o resultado de dichas actividades. Al tratarse de un curso donde se explica una aplicación, las soluciones a las tareas estarán en formato vídeo.

- **Resumen de la Unidad**

Al finalizar cada Unidad y antes de realizar la autoevaluación, podrás acceder a un resumen síntesis de las ideas clave de la Unidad.

- **Autoevaluación**

Al finalizar cada Unidad, realizarás una prueba de comprobación y validación automática.

A **nivel general del curso** contará podrás acceder a los siguientes recursos didácticos:

- **Guía del alumno**

Se trata de una guía donde se exponen los objetivos, contenidos, organización e instrucciones de manejo del curso.

- **Evaluación**

Al finalizar el curso, realizarás una evaluación global compuesta por una batería de preguntas de corrección automática.

- **Tareas complementarias**

Son actividades prácticas de contenido relacionadas con la materia que incluye el curso. Las podrás realizar como refuerzo si finalizas antes de la fecha prevista.

- **Glosario**

Conjunto de conceptos, ordenados alfabéticamente y tratados en los contenidos del curso, con sus correspondientes definiciones. Podrás acceder a él a través de la plataforma.

- **Faqs (preguntas y respuestas frecuentes)**

Algunas de las preguntas y respuestas más frecuentes que se pueden plantear con relación al contenido tratado en el curso.

A través del curso, podrás trabajar de dos maneras:

- **Formación.** Inicialmente te recomendamos que sigas el curso de forma secuencial, dado que éste está organizado para ir de lo más sencillo a lo más complejo.
- **Consulta.** Una vez finalizado el curso podrás consultar y repasar aquellos temas que te hayan resultado más difíciles o aclarar los conceptos que necesites, seleccionándolos directamente a través del menú principal.

## Salidas profesionales u opciones de promoción profesional

Las salidas u opciones profesionales de esta formación dependen en buena parte en si se toma este conocimiento como elemento central de la formación o si es un excelente complemento a otra formación previa.

- Como única formación: Marketing, Ventas, RRHH, Enseñanza... si pensamos en trabajar en una empresa. También es una excelente opción para el autoempleo y constituirse como freelance.
- Como complemento, y enfocado a la promoción: comerciales, consultores, financieros, controllers, mandos intermedios, directores, técnicos, informáticos, educadores, etc.

## Programa

### UNIDAD 1. CONOCIMIENTOS BÁSICOS

#### Capítulo 1. ¿Qué es Windows 11?

Tema 1. Descripción de Windows y requerimientos

Tema 2. Acceso y cierre de Windows

Tema 3. Funciones de cada elemento

#### Capítulo 2. Elementos de la interface

Tema 1. Escritorio

Tema 2. Barra de tareas

Tema 3 Menú de inicio

Tema 4. Widgets

#### Capítulo 3. Ventanas y aplicaciones

Tema 1. Elementos y partes de las ventanas

Tema 2. Trabajar con ventanas

Tema 3. Abrir y cerrar aplicaciones

Tema 4. Cambios entre aplicaciones

Tema 5. Ver el escritorio cuando están abiertas aplicaciones

Tema 6. Snap Layouts y Snap Groups

Tema 7. Múltiples escritorios / Escritorios virtuales

#### Capítulo 4. Iconos de acceso directo

Tema 1. Introducción

Tema 2. Crear y gestionar iconos de acceso directo en el escritorio

Tema 3. Anclar y gestionar iconos en la barra de tareas y menú de inicio

#### Capítulo 5. Búsqueda y ayuda en Windows 11

Tema 1. El buscador de Windows

Tema 2. Obtener ayuda en Windows 11

## UNIDAD 2. CONFIGURACIÓN Y HERRAMIENTAS DE WINDOWS

### Capítulo 1. Configuración de Windows

- Tema 1. Sistema
- Tema 2. Bluetooth y dispositivos
- Tema 3. Red e Internet
- Tema 4. Personalización
- Tema 5. Aplicaciones
- Tema 6. Cuentas
- Tema 7. Hora e idioma, juegos y accesibilidad
- Tema 8. Privacidad y seguridad
- Tema 9. Windows Update (actualizaciones)

### Capítulo 2. Herramientas de Windows

- Tema 1. Introducción
- Tema 2. Herramientas administrativas
- Tema 3. Sistema de Windows
- Tema 4. Accesorios de Windows

## UNIDAD 3. EL EXPLORADOR DE ARCHIVOS Y APLICACIONES DE WINDOWS 11

### Capítulo 1: El explorador de archivos. Opciones básicas

- Tema 1: Introducción. Elementos del explorador de archivos
- Tema 2: Paneles de navegación, archivos y detalles
- Tema 3: Barra de direcciones y cuadro de búsqueda
- Tema 4. Menú “Nuevo” y cambiar nombre a elementos
- Tema 5. Copiar, cortar y pegar elementos
- Tema 6. Compartir
- Tema 7. Eliminar elementos. La papelera de reciclaje
- Tema 8. Opciones para ordenar y agrupar, diseño y vista
- Tema 9: Las aplicaciones y el explorador de archivos: insertar y guardar



## **Capítulo 2: El explorador de archivos. Opciones avanzadas**

- Tema 1: Carpeta “Inicio”. Acceso rápido y favoritos.
- Tema 2: Carpeta “OneDrive”. Compartir carpetas y archivos en la nube
- Tema 3: Ver más opciones
- Tema 4: Herramientas inteligentes
- Tema 5: Comprimir elementos del explorador de archivos.
- Tema 6: Menús contextuales en carpetas y archivos
- Tema 7: Conceder acceso de carpetas y archivos a otros usuarios a través de la red
- Tema 8: Agregar nuevas pestañas

## **Capítulo 3: Aplicaciones básicas de Windows 11**

- Tema 1: Introducción
- Tema 2: Bloc de notas, Paint y Recortes
- Tema 3: Calculadora
- Tema 4: Calendario
- Tema 5: El Tiempo
- Tema 6: Grabadora de sonido
- Tema 7: Mapas
- Tema 8: Microsoft Edge

## **Capítulo 4: Aplicaciones avanzadas de Windows 11**

- Tema 1. Comunicaciones: Correo, Chat, Skype, Microsoft Teams y Enlace Móvil
- Tema 2. Microsoft 365. Office
- Tema 3: Organización y planificación de tareas: Microsoft To Do y OneNote
- Tema 4: Multimedia: Fotos, Películas y TV, Reproductor multimedia y Clipchamp.
- Tema 5: Tienda de Windows (Microsoft store).

## Acreditado:

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

**CertiProf®** | Partner

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



**Networking**  
**CISCO** Academy

 **Linux**  
**Professional**  
**Institute**

**Microsoft**  
Technology Associate

 **Pearson**  
**VUE**  
Authorised  
Test Centre

**CERTIPORT®**  
A PEARSON VUE BUSINESS  
**AUTHORIZED TESTING CENTER**

**Microsoft**  
Office Specialist  
Authorized Testing Center

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació