



Introducción a Power Automate

Detalles del curso:

Duración: 12 horas

Modalidad: Videoconferencia

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

formacion@laberit.com

LĀBERIT

CENTRO DE
FORMACIÓN TIC.

Introducción a Power Automate

Introducción

¿Qué puede esperar de Power Automate? A continuación, se muestran algunos ejemplos de lo que puede hacer con Power Automate.

- Automatizar los procesos empresariales.
- Enviar recordatorios automáticos sobre tareas vencidas.
- Mover datos empresariales entre sistemas según una programación.
- Conectar a más de 500 orígenes de datos o cualquier API disponible públicamente
- Puede incluso automatizar tareas en su equipo local, como calcular datos en Excel.

Piense en el tiempo que ahorrará una vez que automatice las tareas manuales repetitivas simplemente grabando clics del mouse, pulsaciones de teclas y con pasos de copiar y pegar desde su escritorio. Power Automate se ocupa de la automatización.

¿A quién va dirigido?

Está dirigido desde un usuario empresarial básico hasta un profesional de TI, puede crear procesos automatizados utilizando la plataforma Power Automate sin necesidad de programación o muy poca programación. Está dirigido a usuarios de Office 365 dentro de la organización que van a utilizar la herramienta en su puesto de trabajo y necesitan conocer las funcionalidades que les ofrece y sacarle el mejor y mayor provecho posible.

Objetivos didácticos

- Proporcionar al alumno un entendimiento sobre las herramientas de Office 365.
- Explicar cómo trabajar con las herramientas ofimáticas que hasta ahora usaba en el escritorio y su manejo a través de la web.

Programa

1. Introducción

- Introducción a Power Automate
- Crear un flujo a partir de una plantilla
- Tipos de conectores en Power Automate

Introducción a Power Automate

- Insertar contenido dinámico en un flujo
- Administrar, publicar y compartir el flujo

2. Crear flujos automatizados

- Crear flujos condicionales y de control
- Crear variables para guardar valores
- Integración de Power Automate con SharePoint Online
- Crear flujos para el almacenamiento (SharePoint y OneDrive)
- Crear otros flujos de trabajo automatizados

3. Crear aprobaciones integradas en Office 365

- Crear flujos para la comunicación (Outlook y Teams)
- Enviar aprobaciones a compañeros de la organización
- Tipos de aprobación: Todos deben responder o el primero en responder
- Segmentar acciones dependiendo de las respuestas
- Integrar las aprobaciones en Outlook, en canales o chats de Teams

4. Integración con Power Platform

- Iniciar un flujo a partir de un botón (para móvil)
- Iniciar un flujo de trabajo desde PowerApps
- Enviar información del flujo a un PowerApps
- Añadir datos a un modelo mediante Power Automate

Acreditado:

Microsoft **Imagine Academy**
Program Member

CertiProf® | Partner

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Networking
CISCO Academy



Linux
Professional
Institute

Microsoft
Technology Associate

Pearson
VUE
Authorised
Test Centre



Microsoft
Office Specialist
Authorized Testing Center

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació