



# PRINCE2 Practitioner

Detalles del curso:

**Duración:** 20 horas

**Modalidad:** Videoconferencia

**Examen:** Oficial

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

[formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)

**LÄBERIT**

CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

## Introducción

La certificación PRINCE2® Practitioner tiene como objetivo confirmar que tiene el conocimiento y la comprensión para aplicar y adaptar la metodología en una variedad de entornos y escenarios de proyectos diferentes.

## ¿Por qué hacer este curso?

PRINCE2 Practitioner te enseña a aplicar y adaptar los aspectos relevantes de los temas y procesos de PRINCE2 a la ejecución y gestión de un proyecto. Este curso se ajusta al programa de la 6ª edición.

## ¿A quién va dirigido?

- Directores de proyectos actuales y aspirantes o profesionales que gestionan proyectos.
- También es relevante para otro personal clave involucrado en el diseño, desarrollo y entrega de proyectos, incluidos:
  - Miembros de la junta de proyecto (por ejemplo, propietarios responsables principales),
  - Gerentes de equipo (por ejemplo, gerentes de entrega de productos),
  - Analistas de cambio de negocio.
  - Personal de la Oficina de Proyectos.

## Objetivos didácticos

- Profundizar en la correcta aplicación de PRINCE2®.
- Conocer a fondo los distintos documentos de gestión utilizados en PRINCE2®.
- Distinguir con claridad las particularidades de los distintos roles de gestión en PRINCE2®.
- Saber cómo adaptar PRINCE2® 2017 a los diferentes entornos de los proyectos.
- Aplicar y adaptar los aspectos importantes de las temáticas de PRINCE2® 2017 en el contexto de un proyecto
- Aplicar y adaptar los aspectos importantes de los procesos de PRINCE2® 2017 en el contexto de un proyecto

## Requisitos previos

Para poder presentarse al examen PRINCE2 Practitioner, debe aportar prueba de haber aprobado uno de los siguientes exámenes:

- Fundación PRINCE2 (versión 5ª o 6ª edición)
- Profesional de Gestión de Proyectos (PMP)®
- Asociado Certificado en Gestión de Proyectos (CAPM)®
- IPMA Nivel A (Director de proyectos certificado)
- IPMA Level B® (Gerente de proyectos senior certificado)
- IPMA Level C® (Gestor de proyectos certificado)
- IPMA Level D® (Asociado certificado en gestión de proyectos)

## Programa

### 1. Aplicar los principios de PRINCE2

- Analizar la aplicación de los principios PRINCE2

### 2. Aplicar y adaptar los aspectos relevantes de los temas de PRINCE2

- Aplicar los requisitos de PRINCE2 para el tema del caso de negocio, demostrando una comprensión de:
  - el enfoque de la gestión de beneficios y el caso de negocio
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - productos, resultados, beneficios y desventajas
- Caso de negocio
- Aplicar los requisitos de PRINCE2 para el tema de la organización, demostrando que comprende:
  - el enfoque de gestión de la comunicación
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - la estructura recomendada del equipo de gestión del proyecto
- Organización
- Aplicar los requisitos de PRINCE2 para el tema de la calidad, demostrando que comprende:

- la descripción del producto, la descripción del producto del proyecto, el enfoque de la gestión de la calidad, el registro de la calidad
- funciones y responsabilidades recomendadas
- planificación de la calidad, control de la calidad, garantía de la calidad
- Calidad
- Aplicar los requisitos de PRINCE2 para la aplicación del tema de los planes, demostrando que comprende:
  - plan de proyecto, plan de etapa, plan de excepción, plan de equipo
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - el enfoque recomendado para la planificación, incluyendo el enfoque recomendado para definir y analizar los productos
- Planificación
- Aplicar los requisitos de PRINCE2 para aplicar el tema de los riesgos, demostrando que comprende:
  - el enfoque de gestión de riesgos, el registro de riesgos
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - el procedimiento de gestión de riesgos recomendado
- Riesgo
- Aplicar los requisitos de PRINCE2 para aplicar el tema de los cambios, demostrando que comprende:
  - enfoque de control de cambios, registro de elementos de configuración, registro de incidencias, informe de incidencias, cuenta de estado del producto
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - el procedimiento recomendado de control de incidencias y cambios
- Cambio
- Aplicar los requisitos de PRINCE2 para controlar el progreso, demostrando que comprende:
  - informe de control, registro diario, informe de fin de proyecto, informe de fin de etapa, informe de excepciones, informe de puntos destacados, registro de lecciones, paquete de trabajo
  - funciones y responsabilidades recomendadas
  - tolerancias y planteamiento de excepciones
- Progreso

### 3. Aplicar (y adaptar) los aspectos relevantes de los procesos PRINCE2

- Llevar a cabo las actividades del proceso de puesta en marcha de un proyecto, demostrando una comprensión de:

- las acciones asociadas recomendadas
- las funciones y responsabilidades recomendadas
- cómo se pueden aplicar los temas
- Evaluar si las actividades/acciones, los roles y las responsabilidades
- Llevar a cabo las actividades del proceso de dirección de un proyecto, demostrando que comprende
  - las acciones asociadas recomendadas
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - cómo se pueden aplicar los temas
- Evaluar si las actividades/acciones, los roles y las responsabilidades
- Llevar a cabo las actividades del proceso de iniciación de un proyecto, demostrando que comprende
  - las acciones asociadas recomendadas
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - cómo se pueden aplicar los temas
- Evaluar si las actividades/acciones, los roles y las responsabilidades del proceso de iniciación de un proyecto
- Llevar a cabo las actividades del proceso de control de una etapa, demostrando que comprende
  - las acciones asociadas recomendadas
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - cómo se pueden aplicar los temas
- Evaluar si las actividades/acciones del proceso de control de una etapa, los roles y las responsabilidades
- Llevar a cabo las actividades del proceso de gestión de la entrega del producto, demostrando que comprende
  - las acciones asociadas recomendadas
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - cómo se pueden aplicar los temas
- Evaluar si las actividades/acciones del proceso de gestión de la entrega del producto
- Llevar a cabo las actividades del proceso de gestión de los límites de una etapa, demostrando una comprensión de:
  - las acciones asociadas recomendadas
  - las funciones y responsabilidades recomendadas
  - cómo se pueden aplicar los temas
- Gestión de los límites de una etapa, las funciones y las responsabilidades
- Llevar a cabo las actividades del proceso de cierre de un proyecto, demostrando que comprende
  - las acciones asociadas recomendadas
  - las funciones y responsabilidades recomendadas

- cómo se pueden aplicar los temas
- Cierre de un proyecto, funciones y responsabilidades

**Acreditado:**

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

Fundación Estatal   
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

**CertiProf® | Partner**

 **Pearson**  
**VUE**  
Authorised  
Test Centre

  
A PEARSON VUE BUSINESS  
**AUTHORIZED TESTING CENTER**