

Microsoft Excel | Nivel Intermedio

Detalles del curso:

Duración: 20 horas

Modalidad: Videoconferencia

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

formacion@laberit.com

LÄBERIT

CENTRO DE
FORMACIÓN TIC.

Introducción

Este curso está orientado a capacitar a personal tanto técnico como administrativo, así como cualquier usuario que trabaje con abundante información y que cuentan con conocimientos previos de Microsoft Excel a nivel básico.

Este curso les permitirá adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para dar un uso eficiente y completo a las funciones de la aplicación en los procesos administrativos empresariales y tratamiento de datos.

¿A quién va dirigido?

Dirigido a todos los usuarios de Excel que ya poseen un conocimiento básico de la herramienta y que desean profundizar para sacar mayor provecho de la herramienta.

Objetivos didácticos

Al finalizar el curso el participante podrá enumerar, aplicar y distinguir las herramientas básicas de Microsoft Excel y tendrá un conocimiento suficiente para superar con eficiencia y escalabilidad las dificultades más habituales que presenta su utilización, así como aplicar, de forma práctica, todas las nuevas funcionalidades adquiridas a su trabajo diario.

Programa

1. Repaso rápido fundamentos de Excel

- Referencias relativas, absolutas y mixtas
- Funciones lógicas y otras genéricas con uso de referencias

2. Trabajar con nombres

- Nombres asignados a constantes, celdas o rangos
- Nombres asignados a fórmulas
- Aplicación y edición de nombres

3. Validación de datos

- Reglas de validación
- Mensajes de entrada y error
- Reglas complejas

4. Bases de datos

- Ordenación rápida
- Ordenación según varios niveles
- Filtros automáticos
- Filtros avanzados con columnas
- Filtros avanzados con campos booleanos

5. Funciones con filtros

- Subtotales

6. Funciones con criterios

- BuscarV
- Sumar.si. conjunto
- Funciones de BBDD
- Otras

7. Formatos condicionales

- Con valores dependiente de la propia celda
- Con valores dependientes de otras celdas

8. Tablas y gráficos dinámicos

- Conceptos
- Filas, columnas y valores
- Filtros
- Segmentaciones
- Campos y elementos calculados

Acreditado:

Microsoft **Imagine Academy**
Program Member

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO 

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

CertiProf® | Partner

 **Pearson**
VUE
Authorised
Test Centre


A PEARSON VUE BUSINESS
AUTHORIZED TESTING CENTER