

# Microsoft Excel | Nivel Avanzado

Detalles del curso:

**Duración:** 20 horas

**Modalidad:** Videoconferencia

Información e inscripción:

685 457 610 - 615 844 193

[formacion@laberit.com](mailto:formacion@laberit.com)

**LÑBERIT**

CENTRO DE  
FORMACIÓN TIC.

## ¿A quién va dirigido?

Para personas que ya tengan unos conocimientos de Excel (básico o intermedio) y quieran profundizar en el conocimiento de Excel para adquirir un nivel avanzado que les convierta en expertos de esta potente herramienta.

## Objetivos didácticos

El objetivo de este curso es el conocimiento a nivel avanzado de Excel. Aprende a crear tablas de datos y tablas dinámicas, así como el empleo de filtros, criterios y resúmenes de las mismas. Aprender a crear escenarios en los que ver rápidamente el cambio de ciertos valores que afecten a la hoja de cálculo.

Aprende a importar datos desde fuentes externas y utilizar funciones de bases de datos. Creación y uso de macros, así como su modificación desde Visual Basic. Aprende los conceptos básicos de programación y los principales métodos para desarrollar pequeñas aplicaciones que interactúen con el libro de trabajo. Crea cuadros de diálogo tanto predeterminados como propios. Aprende a trabajar en grupo compartiendo el libro de trabajo y asignando permisos a usuarios.

## Requisitos previos

Conocimientos de nivel básico o intermedio en Excel y sobre todo muchas ganas de aprender.

## Programa

### Gestionar y compartir libros

#### 1. Administrar cambios en los libros.

- Seguimiento de cambios.
- Gestionar comentarios
- Identificar errores
- Visualizar y retener todos los cambios

## 2. Administrar varios libros.

- Modificar plantillas existentes
- Unión de varios libros
- Gestionar versiones diferentes de libros
- Copiar estilos de plantilla a plantilla
- Copiar macros de libro a libro
- Enlace a documentos externos

## 3. Preparar un libro para su revisión.

- Establecer opciones de seguimiento
- Limitar los autores
- Restringir la edición
- Protección de la estructura de la hoja de cálculo
- Proteger documentos con contraseñas

## Aplicar diseños y formatos personalizados

## 4. Aplicar formato condicional avanzado y filtrado.

- Escribir formatos personalizados condicionales
- Utilizar funciones para dar formato a las células
- Crear filtros avanzados
- Gestión de reglas de formato condicional

## 5. Preparar un libro para la internacionalización y accesibilidad.

- Orden de tabulación de los elementos y objetos de libros
- Visualización de datos en múltiples formatos internacionales
- Modificación de las hojas de trabajo para su uso con las herramientas de accesibilidad
- Uso de símbolos internacionales

## 6. Aplicar formatos de datos personalizados.

- Crear formatos personalizados de Número, Fecha y Hora
- Crear formatos personalizados de Contabilidad

## 7. Aplicar plantillas y estilos personalizados.

- Crear formatos de color personalizados
- Crear y modificar estilos de las celdas y plantillas personalizadas
- Crear campos de formularios

### Crear fórmulas avanzadas

## 8. Buscar datos con funciones.

- Utilizar las funciones BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH y TRANSPONER

## 9. Aplicar fecha avanzada y funciones de tiempo.

- Utilizar las funciones AHORA y HOY
- Utilizar funciones para seriar fechas y horas

## 10. Aplicar las funciones en las fórmulas.

- Utilizar la función SI en conjunción con otras fórmulas
- Utilizar las funciones Y, O, PROMEDIO.SI, SUMAR.SI, y CONTAR.SI

## 11. Crear escenarios.

- Utilizar la venta de inspección
- Consolidar datos
- Permitir cálculos iterativos
- Utilizar herramientas de análisis Y si

### Crear gráficos avanzadas y tablas

## 12. Crear elementos de gráfico avanzado.

- Creación de gráficos de doble eje
- Creación de plantillas de gráficos personalizados
- Añadir líneas de tendencia a gráficos
- Mostrar animaciones de gráficos

## 13. Crear y administrar las tablas dinámicas.

- Crear tablas dinámicas nuevas
- Modificar las selecciones y opciones de los campos
- Agrupar registros
- Gestión de relaciones

## 14. Crear y administrar gráficos dinámicos.

- Crear gráficos dinámicos nuevos
- Manipular opciones en gráficos dinámicos existentes
- Aplicar estilos a gráficos dinámicos

**Acreditado:**

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO 

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

**CertiProf® | Partner**

 **Pearson**  
**VUE**  
Authorised  
Test Centre

  
A PEARSON VUE BUSINESS  
**AUTHORIZED TESTING CENTER**